GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh
CREATING KNOWLEDGE

5.1.4

The Institution adopts the following for redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases.

Internal Complain Committee

Policy

Galgotias University

Plot No. 2, Yamuna Expressway,
Opposite, Buddha International Circuit,
Sector 17A, Greater Noida,
Uttar Pradesh 203201, India

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh
CREATING KNOWLEDGE

Internal complaint committee (ICC)

Policy/Regulations

GALGOTIAS UNIVERSITY

Uttar Pradesh

REGULATIONS FOR PREVENTION OF SEXUAL HARASSMENT

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
UTTAR PRADESH

REGULATIONS FOR PREVENTION OF SEXUAL HARASSMENT

1. Definition

"Sexual Harassment" includes unwelcome behaviour of sexual nature (whether directly or by implication) such as

(a) Physical contact and advances;
(b) A demand or request for sexual favours.
(c) Sexually coloured remarks;
(d) Showing pornography; and
(e) Any other unwelcome physical, verbal or non- verbal conduct of sexual nature.

2. Who Can Make a Complaint?

(a) A person who is –
i) A student of the University
ii) An employee of the University or holding a consultative position in the University
iii) An applicant for admission into any course offered by the University

The following conditions apply to all complaints:

If a complaint filed is found by the Complaint Committee to be frivolous or vexatious, the Committee shall, for reasons to be recorded in writing, dismiss the complaint and recommend to the Vice-Chancellor that the complainant pay the defendant a fine. The amount of fine imposed will depend on the severity of damage caused to the defendant's reputation.

3. The Internal Complaint Committee

The 'University Internal Complaint Committee' will be constituted by the Vice-Chancellor as per the guidelines provided by UGC; comprising of 9 members including chairperson. At least half of the members of the Committee shall be women and the committee will have representation from the non-teaching staff as well. The Chairperson of the Complaint Committee will be nominated by the Vice-

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

Chancellor and shall be a woman. Among nine-person committee, there would be two members from teaching staff and two from the non-teaching staff. If a case involves students, then there should be three student members from UG, PG and Ph.D. as a part of it. One member must be from Non-government organization who should have experience in the area of women empowerment and redressal of sexual harassment cases.

4. Eligibility for Membership of the Committee

(i) The Committee will comprise of faculty members of the rank of Professor or Associate Professor or a staff member in an equivalent position in the University.

(ii) In appointing ordinary members, the Vice-Chancellor may take into account the seniority, ability and background of the members.

The Committee may co-opt as many members as are necessary to make an informed, reasonable and expeditious decision. Students, Staff, NGO's or other relevant persons can be co-opted as members.

5. Jurisdiction

All members of staff teaching or non-teaching of the University are subject to the jurisdiction of this ordinance. Even if the complainant is not a staff or faculty member, but the complaint is against a faculty or staff member, it will be heard by the Complaint Committee.

The jurisdiction of the University Complaints Committee shall extend to acts of sexual harassment committed in the University Campus. The campus shall also include hostels, guesthouses, car parks, Buses and other properties owned, maintained, hired or under the control of the University.

In the case of sexual harassment of a third person by a staff of the University, the Complaint Committee may in its discretion provide information regarding the student or staff to facilitate a proper determination of the third person's complaint.

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

6. Conduct of Enquiry by the Complaint Committee

i) Any person aggrieved must file a complaint with the Complaint Committee at the earliest point in time but in no case after 15 days from the date of occurrence of the alleged incident.

ii) The complaint shall contain all the material and relevant details concerning the alleged sexual harassment including the names of the contravener and the complaint shall be addressed to the Chairperson of Complaint Committee

iii) If the complainant feels that she/he cannot disclose her/his identity for any particular reason, the complainant shall address the complaint in writing to the Vice Chancellor and submit the complaint in person or in a sealed envelope. Upon receipt of such complaint the Vice Chancellor shall retain the original complaint with himself/herself and send to the Complaint Committee a gist of the complaint containing all material and relevant details, but withhold the name of the complainant and other particulars that might disclose the identity of the complainant.

iv) The Complaint Committee shall take immediate necessary action(s) by initiating a discrete inquiry or hold a full-blown inquiry, as necessary and has to provide a copy of complaint to the contravener within 7 days of receiving the complaint

v) The Complaint Committee shall after examination of the complaint submit its recommendations to the Vice Chancellor recommending the penalty to be imposed.

vi) Vice Chancellor upon receipt of the report from the Complaint Committee shall, after giving an opportunity to hear the person(s) against whom the complained is filed, decide a course of action following the prescribed procedure.

7. Disciplinary Action

Where the conduct of an employee amounts to misconduct in the form of sexual harassment as defined in Section 1 above, appropriate disciplinary action will be taken in the form a fine, demotion to a lower position or outright dismissal from the university. If the alleged harassment

SALGOTIAS UNIVERSITY ★ Uttar Pradesh

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Salgotias University
Uttar Pradesh

rises to the level of a felony, the case will be referred to the police for prosecution.

If ICC concludes that the allegations made were false, malicious or the complaint was made knowing it to be untrue or forged or misleading information has been provided during the inquiry, the complainant shall be liable to be punished as per the relevant provision of the aforementioned UGC Regulations 2015.

8. Third Party Harassment Where sexual harassment occurs as a result of an act by any third party or outsider on campus and the victim is a university employee, the university shall take all reasonable steps to assist the affected person(s) in prosecution of the case.

9. Report The Internal Complaint Committee shall send their recommendation to the Vice chancellor for further action.

GALGOTIAS UNIVERSITY Uttar Pradesh

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GRIEVANCE ENQUIRY: PROCEDURES

GRIEVANCE PROCEDURE

A person who is –

Complaint?

i) A student of the University

ii) An employee of the University or holding a consultative position in the University

iii) An applicant for admission into any course offered by the University

A person who feels aggrieved may discuss his/her complaint in a confidential meeting with her Head of department or Dean.

To file a grievance, person must submit a written, signed statement to the Chairperson Prevention of Sexual Harassment of the University. The grievance must contain the following information:

1. the specific incident that has allegedly been violated;

2. the date of the alleged violation and the date on which the grievant became aware of the alleged violation;

3. the facts relevant to the alleged violation;

4. the person(s) against whom the grievance is filed and

5. the redress sought.

The grievant must also submit any documents to the grievance.

1. Enquiry shall be scheduled as expeditiously as possible and with due regard for the schedule of both parties.

2. The chairman of the committee shall provide written notice of the time and place of the enquiry, the names of panel and copies of any documents submitted by the parties and deemed relevant, to each before the hearing/meeting.

3. The enquiry meeting shall be conducted in good faith and must be completed as early as possible unless the chairman determines that an extension of time is necessary.

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY ★ Uttar Pradesh ★

15

17

4. Minutes of the enquiry shall be maintained. A party may request and obtain a copy minutes.

5. The privacy of confidential records used in the enquiry shall be respected.

6. All parties may present their cases in person and may call witnesses on their behalf.

7. A party may elect not to appear, in which event the enquiry will be held in his or her absence. Absence of a party shall not be prejudicial to the enquiry.

8. The grievant has the responsibility of proving that there has been a violation of policy or established practice. The committee shall decide whether the preponderance of the evidence supports the allegations made by the grievant.

9. The Committees shall resolve any issues raised by the parties, after providing each party the opportunity to be heard on such matters.

10. When a enquiry panel sustains an allegation made in a grievance, it shall recommend appropriate redress consistent with existing policies, procedures, and practices.

11. The Committee shall submit their recommendation to the Vice Chancellor for approval.

12. In case a grievance is received against any of the members of Prevention of Sexual Harassment Committee, then the Vice Chancellor, Pro Vice Chancellor Academics and Advisor to Chancellor shall conduct the enquiry and submit the report to the Chancellor. While dealing with complaint, the committees will observe the law of natural justice.

13. The process for filing a complaint is given on the University website. The names of the members of Internal Complaint Committee (ICC) email Id and phone number of the Chairperson is also available on University website.

14. The Online feed-back form filled by the student twice a semester includes the following question:

Q11."Have you faced any harassment from anyone at the university? if yes, kindly send a complaint to "vc@galgotiasuniversity.edu.in" in confidence to the Vice Chancellor, giving the name of the person who harassed you along with the detail of the incident and the nature of harassment. Also provide the following information in your complaint. i. You full name. ii. Enrollment no. iii. Name of School. Iv. Email Id and mobile number"

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

It is important to point out here that while giving a decision on any grievance the relevant provisions of Act/Regulations should be kept in mind and no decisions should be taken in contradiction of the same.

Measures taken by Galgotias University to prevent and spread information regarding Prevention of Sexual Harassment

- Regular seminars by each School.
- Emails to students advising them to report these cases promptly.
- National Seminars by School of Law and School of Humanities
- Poster making competition to spread awareness
- Awareness programme by each School

Date of Meetings:

14.09.2016, 20.09.2016, 23.09.2016 and 25.04.2018

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY ★ Uttar Pradesh

रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 171] नई दिल्ली, सोमवार, मई 2, 2016/वैशाख 12, 1938
No. 171] NEW DELHI, MONDAY, MAY 2, 2016/ VAISAKHA 12, 1938

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 2 मई, 2016

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उच्चतर शैक्षिक संस्थानों में महिला कर्मचारियों एवं छात्रों के लैंगिक उत्पीड़न के निराकरण, निषेध एवं इसमें सुधार) विनियम 2015

मि. सं. 91–1/2013 (टी. एफ. जी. एस.—विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 (1956 का 3) जिसे उक्त अधिनियम के अनुच्छेद 20 के उप–अनुच्छेद (1) से संयुक्त रुप से पढ़ा जाए उस अधिनियम 26 के अनुच्छेद (1) की धारा (जी) द्वारा प्रदत्त अधिकारों के क्रियान्वयन अनुसार विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एतद्द्वारा निम्न विनियम निर्मित कर रहा है, नामतः :–

1. **लघु शीर्ष, अनुप्रयोग एवं समारम्भः–** (1) ये विनियम विश्वविद्यालय अनुदान आयोग **(उच्चतर शैक्षिक संस्थानों में महिला कर्मचारियों एवं छात्रों के लैंगिक उत्पीड़न के निराकरण, निषेध एवं इसमें सुधार)** विनियम, 2015 कहलाएगे।

(2) ये विनियम भारत वर्ष में सभी उच्चतर शैक्षिक संस्थानों पर लागू होंगे।

(3) सरकारी राजपत्र में उनके प्रकाशन की तिथि से वे लागू माने जाएँगे।

2. **परिभाषाएँः–** इन विनियमों में–बशर्ते विषयवस्तु के अन्तर्गत कुछ अन्यथा जरुरी हैः–

(अ) ''पीड़ित महिला'' से अर्थ है किसी भी आयु वर्ग की एक ऐसी महिला–चाहे वह रोज़गार में है या नहीं, किसी कार्य स्थल में कथित तौर से प्रतिवादी द्वारा कोई लैंगिक प्रताड़ना के कार्य का शिकार बनी है;

(ब) ''अधिनियम'' से अर्थ है कार्य स्थल में महिलाओं का लैंगिक उत्पीड़न (निराकरण, निषेध एवं समाधान) अधिनियम, 2013 (2013 का 14);

(स) ''परिसर'' का अर्थ उस स्थान अथवा भूमि से है जहाँ पर उच्चतर शैक्षिक संस्थान तथा इसकी संबद्ध संस्थागत सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, प्रयोगशालाएँ, लेक्चर हॉल, आवास, हॉल, शौचालय, छात्र केन्द्र, छात्रावास, भोजन कक्षों, स्टेडियम, वाहन पड़ाव स्थल, उपवनों जैसे स्थल तथा अन्य कुछ सुविधाएँ जैसे स्वास्थ्य केन्द्र, कैन्टीन, बैंक पटल इत्यादि स्थित हैं तथा जिसमें छात्रों द्वारा उच्चशिक्षा के छात्र के रूप में दौरा किया जाता हो–जिस में वह परिवहन शामिल है जो उन्हें उस संस्थान से आने जाने के लिए, उस संस्थान के अलावा क्षेत्रीय भ्रमण हेतु

संस्थान पर, अध्ययनों, अध्ययन भ्रमण, सैर–सपाटे के लिए, लघु–अवधि वाली नियुक्तियों के लिए, शिविरों के लिए उपयोग किए जा रहे स्थानों, सांस्कृतिक समारोहों, खेलकूद आयोजनों एवं ऐसी ही अन्य गतिविधियों जिनमें कोई व्यक्ति एक कर्मचारी अथवा उच्चतर शैक्षिक संस्थान के एक छात्र के रुप में भाग ले रहा है–यह समस्त उस परिसर में सम्मिलित हैं;

(डी) "आयोग" का अर्थ है विश्वविद्यालय अनुदान आयोग जो विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 (1956 का 3) के अनुच्छेद 4 के अन्तर्गत स्थापित हैं;

(ई) "आवृत्त व्यक्तियों" से अर्थ उन व्यक्तियों से है जो एक सुराक्षित गतिविधि में कार्यरत है जैसे कि किसी लैंगिक उत्पीड़न की शिकायत को दायर करना–अथवा वे ऐसे किसी व्यक्ति से घनिष्ठ रुप से सम्बद्ध हैं जो सुरक्षित गतिविधि में कार्यरत है तथा ऐसा व्यक्ति एक कर्मचारी हो सकता है अथवा उस पीड़ित व्यक्ति का एक कर्मचारी हो सकता है अथवा एक साथी छात्र अथवा अभिभावक हो सकता है;

(एफ) "कर्मचारी" का अर्थ, उस व्यक्ति से है जिसे अधिनियम में परिभाषित किया गया है तथा इसमें इन विनियमों की दृष्टि से प्रशिक्षार्थी, शिक्षार्थी अथवा वे अन्य जिस नाम से भी जाने जाते हैं। आन्तरिक अध्ययन में लगे छात्र, स्वयंसेवक, अध्यापन–सहायक शोध–सहायक चाहे वे रोजगार में है अथवा नहीं, तथा क्षेत्रीय अध्ययन में, परियोजनाओं लघु–स्तर के भ्रमण अथवा शिविरों में कार्यरत व्यक्तियों से है;

(जी) "कार्यकारी प्राधिकारी" से अर्थ है उच्चतर शैक्षिक संस्थान के प्रमुख कार्यकारी प्राधिकारी, चाहे जिस नाम से वे जाने जाते हों– तथा जिस संस्थान में उच्चतर शैक्षिक संस्थान का सामान्य प्रशासन सम्मिलित है। सार्वजनिक रूप से निधि प्राप्त संस्थानों के लिए, कार्यकारी प्राधिकारी से अर्थ है अनुशासनात्मक प्राधिकारी जैसा कि केन्द्रीय नागरिक सेवायें (वर्गीकरण, नियन्त्रण एवं अपील) नियम तथा इसके समतुल्य नियमों में दर्शाया गया है;

(एच) "उच्चतर शैक्षिक संस्थान" (एचई.आई.) से अर्थ है–एक विश्वविद्यालय जो अनुच्छेद 2 की धारा (जे) के अन्तर्गत अर्थों के अनुसार है, ऐसा एक महाविद्यालय जो अनुच्छेद 12 (ए) के उप–अनुच्छेद (1) की धारा (बी) के अर्थ के अनुसार है तथा एक ऐसा संस्थान जो मानित विश्वविद्यालय के रूप में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 (1956 का 3) के अनुच्छेद 3 के अन्तर्गत है;

(आई) "आन्तरिक शिकायत समिति" (आई.सी.सी.) (इन्टरनल कम्प्लेन्ट्स कमिटि) से अर्थ है इन विनियमों के विनियम 4 के उप–विनियम (1) के अर्थ के अनुसार उच्चतर शैक्षिक संस्थान द्वारा गठित की जाने वाली आन्तरिक शिकायत समिति से है। यदि पहले से ही समान उद्देश्य वाला कोई निकाय सक्रिय है, (जैसे कि लैंगिक संवेदीकरण समिति जो लैंगिक उत्पीड़न संबंधी विवाद देखेगी (जी.एस.सी.ए.एस.एच.) ऐसे निकाय को आन्तरिक शिकयत समिति (आइसीसी) के रूप में पुनर्गठित किया जाना चाहिए;

बशर्ते, बाद वाले मामले में उच्चतर शैक्षिक संस्थान ऐसा सुनिश्चित करेगा कि इन विनियमों के अन्तर्गत आन्तरिक शिकायत केन्द्र के लिए ऐसे एक निकाय का गठन आवश्यक है। बशर्ते कि ऐसा निकाय इन विनियमों के प्रावधानों द्वारा बाध्य होगा;

(जे) "संरंक्षित गतिविधि" में ऐसी एक परम्परा, के प्रति तर्कपूर्ण विरोध शामिल है, जिसके बारे में ऐसा माना जाता है कि अपनी तरफ से अथवा कुछ दूसरे लोगों की तरफ से लैंगिक उत्पीड़न संबंधी कानूनों का उल्लंघन उस परम्परा के माध्यम से किया जा रहा है– जैसे कि लैंगिक उत्पीड़न मामलों की कार्रवाई में भागीदारी करना, किसी भी आन्तरिक जांच पड़ताल में अथवा कथित लैंगिक उत्पीड़न कामों में सहयोग करना अथवा किसी बाहरी एजेन्सी द्वारा की जा रही जाँच पड़ताल में अथवा किसी मुकदमें में बतौर गवाह मौजूद रहना;

(के) **"लैंगिक उत्पीड़न" का अर्थ है–**

(i) ऐसा एक अनचाहा आचरण जिसमें छिपे रूप में लैंगिक भावनाएँ जो प्रत्यक्ष भी हो जाती हैं अथवा जो भावनाएँ अत्यन्त मजबूत होती, नीचतायुक्त होती हैं, अपमानजनक होती हैं अथवा एक प्रतिकूल और धमकी भरा वातावरण पैदा करती हैं अथवा वास्तविक अथवा धमकी भरे परिणामों द्वारा अधीनता की ओर प्रेरित करने वाली होती हैं तथा ऐसी भावनाओं में निम्नलिखित अवांछित काम या व्यवहारों में कोई भी एक या उससे अधिक या ये समस्त व्यवहार शामिल हैं (चाहे सीधे तौर से या छिपे तौर से) नामतः–

(अ) लैंगिक भावना से युक्त कोई भी अप्रिय शारीरिक, मौखिक अथवा गैर मौखिक के अतिरिक्त कोई आचरण

(ब) लैंगिक अनुग्रह या अनुरोध करना

(स) लैंगिकतायुक्त टिप्पणी करना

(ड़) शारीरिक रूप से संबंध बनाना अथवा पास बने रहने की कोशिश करना

(ई) अश्लील साहित्य दिखाना

(ii) निम्न परिस्थितियों में से किसी एक में (अथवा इससे अधिक एक या सभी में) यदि ऐसा पाया जाता है अथवा वह ऐसे किसी बर्ताव के बारे में है या उससे संबंधित है जिसमें व्यापक रूप से या छिपे रूप में लैंगिक संकेत छिपे हैं–

(अ) छिपे तौर से या प्रत्यक्ष रूप से अधिमान्य व्यवहार देने का वायदा जो लैंगिक समर्थन के एवज में हैं;

(ब) कार्य के निष्पादन में छिपे रूप से या सीधे तौर से रुकावट डालने की धमकी;

(स) संबद्ध व्यक्ति के वर्तमान अथवा उसके भविष्य के प्रति छिपे तौर से या सीधे तौर से धमकी देकर;

(द) एक दहशत भरा हिंसात्मक या द्वेषपूर्ण वातावरण पैदा करके;

(ई) ऐसा व्यवहार करना जो कि संबद्ध व्यक्ति के स्वास्थ्य उसकी सुरक्षा, प्रतिष्ठा अथवा उसकी शारीरिक दृढ़ता को दुष्प्रभावित करने वाला है;

(एल) "छात्र" शब्द का अर्थ उस व्यक्ति के लिए है जिसे विधिवत प्रवेश मिला हुआ है, जो नियमित रूप से या दूर शिक्षा विधि से एक उच्च शिक्षा संस्थान में, एक अध्ययन पाठ्यक्रम का अनुसरण कर रहा है जिसमें लघु अवधि प्रशिक्षण पाठ्यक्रम भी शामिल हः

बशर्ते, ऐसे किसी छात्र के साथ यदि कोई लैंगिक उत्पीड़न की घटना होती है जो उच्च शिक्षा संस्थान परिसर में प्रवेश पाने की प्रक्रिया में है– यद्यपि वह प्रवेश प्राप्त नहीं हुआ है तो इन विनियमों के आधार पर उस छात्र को उच्च शिक्षा संस्थान का छात्र माना जाएगाः

बशर्ते एक ऐसा छात्र जो किसी उच्चतर शैक्षिक संस्थान में प्रवेश प्राप्त है तथा उस संस्थान में भागीदार है और उस छात्र के प्रति कोई लैंगिक उत्पीड़न होता है तो उसे उस उच्च संस्थान का छात्र माना जाएगा;

(एम) "किसी तीसरे व्यक्ति द्वारा उत्पीड़न" उस स्थिति को दर्शाता है जब लैंगिक उत्पीड़न की घटना किसी तीसरे व्यक्ति द्वारा या किसी बाहर के आदमी द्वारा की गई हो जो ना तो उस उच्च शैक्षिक संस्थान का कर्मचारी अथवा उसका छात्र है–बल्कि उस संस्थान में एक आगन्तुक है जो अपने अन्य किसी काम या उद्देश्य से आया हुआ है;

(एन) "उत्पीड़न" का अर्थ है किसी व्यक्ति से नकारात्मक व्यवहार जिसमें छिपे तौर से या सीधै तौर से लैंगिक दुर्भावना की नीयत छिपी होती है;

(ओ) "कार्यस्थल" का अर्थ है उच्चतर शैक्षिक संस्थान का परिसर जिसमें शामिल हैंः

(अ) कोई विभाग, संगठन, उपक्रम, प्रतिष्ठान, उद्योग, संस्थान, कार्यालय, शाखा अथवा एकांश जो उपयुक्त उच्चतर शैक्षिक संस्थान द्वारा पूरी तरह अथवा पर्याप्त रूप से उपलब्ध निधि द्वारा सीधे तौर से अथवा अप्रत्यक्ष रूप से स्थापित, स्वामित्व वाले या उससे नियन्त्रित है;

(ब) ऐसा कोई खेलकूद संस्थान, स्टेडियम, खेल परिसर या प्रतियोगिता या खेलकूद क्षेत्र चाहे वह आवासीय है या नहीं या उसे उच्चतर शैक्षिक संस्थान की प्रशिक्षण, खेलकूद अथवा अन्य गतिविधियों के लिए उपयोग नहीं किया जा रहा है;

(स) ऐसा कोई स्थान जिसमें कर्मचारी अथवा छात्र अपने रोजगार के दौरान या अध्ययन के दौरान आते रहते हैं तथा जिस गतिविधि में यातायात शामिल है जिसे कार्यकारी प्राधिकारी ने ऐसे भ्रमण के लिए उपलब्ध कराया है जो उस उच्च शैक्षिक संस्थान में अध्ययन के लिए हैं।

3. उच्चतर शैक्षिक संस्थानों के दायित्व–(1) प्रत्येक उच्चतर शैक्षिक संस्थान)

(अ) कर्मचारियों एवं छात्रों के प्रति लैंगिक उत्पीड़न के निराकरण एवं निषेध संबंधी अपनी नीति एवं विनियमों में उपरोक्त परिभाषाओं की भावना को यथा आवश्यक उपयुक्त रूप में सम्मिलित करें तथा इन विनियमों की आवश्यकता अनुसार अपने अध्यादेशों एवं नियमों को संशोधित करना;

(ब) लैंगिक उत्पीड़न के विरुद्ध प्रावधानों को अधिसूचित करना तथा उनके विस्तृत प्रचार–प्रसार को सुनिश्चित करना;

(स) जैसा कि आयोग की "सक्षम" (परिसरों में महिलाओं की सुरक्षा एवं लैंगिक संवेदीकरण कार्यक्रम) रिपोर्ट में दर्शाया गया है, प्रशिक्षण कार्यक्रम अथवा कार्यशाला, अधिकारियों, कार्यपालकों, संकाय सदस्यों एवं छात्रों के लिए उन्हें सभी को सुग्राही बनाना तथा इस अधिनियम एवं इन विनियमों में स्थापित अधिकारों, पात्रताओं एवं दायित्वों की जानकारी उन्हें सुनिश्चित कराना तथा उनके प्रति उन्हें जागरूक बनाना;

(द) इस बात को पहचानते हुए कि प्राथमिक रूप से महिला कर्मचारी तथा छात्राओं एवं कुछ छात्र तथा तीसरे लिंग वाले छात्र कई प्रकार के लैंगिक उत्पीड़न, अपमान एवं शोषण के अन्तर्गत संवेदनशील हैं, तदनुसार सभी लिंगों के कर्मचारियों एवं छात्रों के प्रति सुनियोजित समस्त लिंग आधारित हिंसा के विरुद्ध निर्णयात्मक रूप से सक्रिय बनना ;

(ई) लैंगिक उत्पीड़न के प्रति शून्य स्तर सहन संबंधी नीति की सार्वजनिक प्रतिबद्धता रखना;

(एफ) सभी स्तरों पर अपने परिसर को, भेदभाव, उत्पीड़न, प्रतिशोध अथवा लैंगिक आक्रमणों से मुक्त बनाने की प्रतिबद्धता की पुनः पुष्टि करना;

(जी) इस विषय में जागरूकता पैदा करना कि लैंगिक उत्पीड़न में क्या शामिल है– तथा इसके साथ ही हिंसापूर्ण वातावरण उत्पीड़न एवं प्रतिकर उत्पीड़न इन विषयों में जागरूकता पैदा करना;

(एच) अपनी विवरणिका में सम्मिलित करना और महत्वपूर्ण स्थलों पर, विशिष्ट स्थानों पर या नोटिस बोर्ड पर लैंगिक उत्पीड़न के दण्ड एवं परिणामों को दर्शाया जाना तथा संस्थान के सभी समुदायों के वर्गों को इस तन्त्र की सूचना के प्रति जागरूक करना जो तन्त्र लैंगिक उत्पीड़न संबंधी शिकायतों के समाधान के लिए बनाया गया है तथा इसके बारे में आन्तरिक शिकायत समिति के सदस्यों का विवरण, उनसे संपर्क साधना, शिकायत के बारे में विधि आदि के बारे में बताना यदि कोई मौजूदा निकाय पहले से ही उसी लक्ष्य के साथ सक्रिय है (जैसे कि लैंगिक संवेदीकरण समिति जो लैंगिक उत्पीड़न के विरुद्ध है, ऐसे जेन्डर सेन्सीटाइजेशन कमिटि अगेंस्ट सैक्सुअल ह्रासमेंन्ट–जी.एस.सी. ए.एस.एच निकाय को आन्तरिक शिकायत समिति) (इण्टरनल कम्प्लेन्टस कमिटि–आई.सी.सी) के समान ही पुनर्गठित करना :

बशर्ते, बाद में दर्शाये गए मामले में उच्चतर शैक्षिक संस्थान सुनिश्चित करेंगे कि इस प्रकार के निकाय का गठन आई.सी.सी. के लिए आवश्यक सिद्धान्तों के आधार पर इन विनियमों के अन्तर्गत किया गया है। ऐसा कोई भी निकाय इन विनियमों के प्रावधानों के द्वारा बाध्य होगा;

(आई) कर्मचारियों एवं छात्रों को उपलब्ध आश्रय के बारे में बताना, यदि वे लैंगिक उत्पीड़न के शिकार हुए हैं;

(जे) आन्तरिक शिकायत समिति के सदस्यों द्वारा शिकायतों के निपटान, समाधान अथवा समझौते आदि की प्रक्रिया का संचालन संवेदनशील रूप से करने के लिए, नियमित अभिमुखी अथवा प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालित करना;

(के) कर्मचारियों एवं छात्रों के सभी प्रकार के उत्पीड़न के निराकरण हेतु सक्रिय रुप से गतिशील बनाना चाहे वह उत्पीड़न किसी प्रबल अधिकारी अथवा उच्चतर शैक्षिक संस्थान में स्थित पदानुक्रम संबंधों के आधार पर है। अथवा किसी घनिष्ठ भागीदार की हिंसा संबंधी हो अथवा समकक्षों से अथवा उस उच्चतर शैक्षिक संस्थान की भौगोलिक सीमाओं से बाहर किन्हीं तत्वों के कारण हो;

(एल) उसके कर्मचारियों एवं छात्रों के प्रति किए गए लैंगिक उत्पीड़न के लिए दोषी जो लोग हैं उन्हें दण्डित करना तथा विधि द्वारा मान्य कानून के अनुसार समस्त कार्यवाही करना तथा परिसर में लैंगिक उत्पीड़न के निराकरण एवं अवरोध हेतु तन्त्रों एवं समाधान प्रणाली को यथास्थिति बनाना;

(एम) यदि उस दुराचार का षड़यंत्रकारी वहाँ का कर्मचारी है तो सेवा नियमों के अन्तर्गत लैंगिक उत्पीड़न को एक दुराचार के रूप में मानना;

(एन) यदि अपराधकर्ता कोई छात्र है तो लैंगिक उत्पीड़न को अनुशासनात्क नियमों (जो बहिष्कार एवं बहिष्करण तक हो सकता है) के उल्लंघन के रूप में देखना;

(ओ) इन विनियमों के प्रकाशन की तिथि से लेकर 60 दिनों की अवधि में इन विनियमों के प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाना, जिनमें आन्तरिक शिकायत समिति की नियुक्ति शामिल है;

(पी) आन्तरिक शिकायत समिति द्वारा की गई रिपोर्टों का समयबद्ध रूप से प्रस्तुतीकरण;

(क्यू) एक वार्षिक स्थिति रिपोर्ट जिसमें दायर मामलों का, उनके निपटान का विवरण हो, वह तैयार करना तथा इसे आयोग को प्रस्तुत करना;

3.2 समर्थन करने वाली गतिविधियाँ–

(1) जिन नियमों, विनियमों अथवा अन्य इसी प्रकार के माध्यम जिनके द्वारा आन्तरिक शिकायत केन्द्र (आई.सी.सी.) प्रकार्य करेगा, उन्हें अद्यतन किया जाएगा तथा उन्हें समय–समय पर संशोधित किया

जाएगा—क्योंकि न्यायालय के निर्णय एवं अन्य कानून तथा नियमों द्वारा उस कानूनी ढाँचे में लगातार संशोधन होता रहेगा जिनके अनुसार अधिनियम लागू किया जाना है;

(2) उच्चतर शैक्षिक संस्थानों का कार्यकारी प्राधिकारी द्वारा अधिदेशात्मक रूप से पूरा समर्थन किया जाना चाहिए तथा यह देखा जाना चाहिए कि आई.सी.सी. की सिफारिशों का क्रियान्वयन समयबद्ध रूप से किया जा रहा है कि नहीं। आई.सी.सी. के प्रकार्य के लिए समस्त संभावित संसाधन उपलब्ध कराए जाने चाहिए— जिनमें कार्यालय और भवन अवसंरचना सहित (कम्प्यूटर, फोटो कॉपियर, श्रव्य दृश्य उपकरणों आदि) स्टाफ (टाइपिस्ट, सलाह एवं कानूनी सेवाओं) सहित पर्याप्त रूप में वित्तीय संसाधन का आबंटन भी हो;

(3) असुरक्षित/दुर्बल वर्ग विशेष रूप से प्रताड़ना के शिकार बन जाते हैं और उनके द्वारा शिकायत करना और भी ज्यादा कठिन होता है। क्षेत्र, वर्ग, जाति, लैंगिक प्रवृत्ति, अल्पसंख्यक पहचान, एवं पृथक रूप से सामर्थ से असुरक्षा सामाजिक रूप से संयोजित हो सकती है। समर्थकारी समितियों को इस प्रकार की असुरक्षितताओं के प्रति अति संवेदनशीलता एवं विशेष जरूरतों के प्रति संवेदनशील होने की आवश्यकता है;

(4) क्योंकि शोध छात्र और डॉक्टोरल छात्र विशेष रूप से आक्रान्त होते हैं, अतः उच्चतर शैक्षिक संस्थानों द्वारा यह सुनिश्चित कराया जाए कि शोध सर्वेक्षण की नैतिकता संबंधी दिशा निर्देश उचित रूप से लागू हो रहे हैं;

(5) समस्त उच्चतर शैक्षिक संस्थानों द्वारा उनकी लैंगिक उत्पीड़न विरोधी नीति की क्षमता का नियमित रूप से अर्ध वार्षिक पुनरीक्षण किया जाना चाहिए;

(6) सभी अकादमिक स्टाफ कॉलेजों (जिन्हें अब मानव संसाधन विकास केन्द्रों के रूप में पाया जाता है) (एचआरडीसी) और क्षमता निर्माण के क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा लिंग संबंधी सत्रों को अपने अभिमुखी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों में निगमित करना चाहिए। अन्य सब विषयों से भी इसे प्राथमिकता दी जाए तथा इसे मुख्य धारा के रूप में विशेष रूप से बनाया जाए तथा इसके लिए ''यूजीसी सक्षम'' रिपोर्ट का उपयोग करें जिसमें, इस बारे में, प्रविधियाँ उपलब्ध कराई जाती हैं;

(7) उच्चतर शैक्षिक संस्थानों में प्रशासकों के लिए संचालित अभिमुखी पाठ्यक्रमों में आवश्यक रूप से लैंगिक संवेदीकरण तथा लैंगिक उत्पीड़न की समस्याओं पर एक मापदण्ड होना चाहिए। उच्चतर शैक्षिक संस्थान के समस्त विभागों में मौजूद सदस्यों के लिए कार्यशालाएँ नियमित रूप से संचालित की जानी चाहिए;

(8) समस्त उच्चतर शैक्षिक संस्थानों में परामर्श सेवाओं को संस्थानों के अन्तर्गत रखा जाना चाहिए और इसके लिए सुप्रशिक्षित पूर्णकालिक परामर्शदाता होने चाहिए;

(9) कई उच्चतर शैक्षिक संस्थान जिनके विशाल परिसर हैं जिनमें प्रकाश संबंधी व्यवस्था बहुत अधूरी है तथा अन्य संस्थानों के लोगों के अनुभव अनुसार वे स्थान असुरक्षित समझे जाते हैं, वहाँ पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था अवसंरचना एवं रख—रखाव का एक अनिवार्य अंग है;

(10) पर्याप्त एवं अच्छी तरह से प्रशिक्षित सुरक्षा स्टाफ आवश्यक रूप से होना चाहिए जिसमें महिला सुरक्षा स्टाफ सदस्य अच्छी संख्या में हों, जिससे संतुलन बना रहे। सुरक्षा स्टाफ नियुक्ति के मामले में लैंगिक संवेदनशीलता प्रशिक्षण को एक शर्त के रूप में माना जाना चाहिए;

(11) उच्चतर शैक्षिक संस्थान आवश्यक रूप से विश्वसनीय जन यातायात को सुनिश्चित करें— विशेष रूप से उच्चतर शैक्षिक संस्थानों के विस्तृत परिसरों के अन्दर विभिन्न विभागों के मध्य जैसे— छात्रावासों, पुस्तकालयों, प्रयोगशालाओं तथा मुख्यालय और विशेष रूप से वे स्थान जिन तक पहुँच पाना दैनिक शोधकर्ताओं के लिए कठिन है। सुरक्षा की कमी तथा उत्पीड़न बहुत बढ़ जाता है जब कर्मचारी और छात्र सुरक्षित जन यातायात पर निर्भर नहीं रहते हैं। कर्मचारी एवं छात्रों द्वारा पुस्तकालयों और प्रयोगशालाओं में देर रात तक काम करने और शाम के समय अन्य कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए उच्चतर शैक्षिक संस्थानों द्वारा भरोसेमंद यातायात का प्रबन्ध किया जाना चाहिए;

(12) आवासीय उच्चतर शैक्षिक संस्थानों द्वारा महिला छात्रावासों की संरचना को प्राथमिकता दी जाए। महिला छात्रावास, जो सभी प्रकार के उत्पीड़न से थोड़ी बहुत सुरक्षा प्रदान करते हैं, उस उच्च शिक्षा के सभी स्तरों पर, शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्रों में बड़ी संख्या में उच्च शिक्षा इच्छुक युवा महिलाओं के लिए अत्यन्त जरूरी है;

(13) युवा छात्रों की तुलना में छात्रावास में स्थित छात्राओं की सुरक्षा के मामले को भेदभाव पूर्ण नियमों का आधार नहीं बनाया जाना चाहिए। परिसर की सुरक्षा संबंधी नीतियों को महिला कर्मचारी एवं छात्राओं की सुरक्षात्मकता के रूप में नहीं बन जाना चाहिए, जैसे कि आवश्यकता से अधिक सर्वेक्षण या पुलिसिया निगरानी अथवा आने जाने की स्वतंत्रता में कटौती करना– विशेषकर महिला कर्मचारी एवं छात्राओं के लिए;

(14) सभी उच्चतर शैक्षिक संस्थानों के लिए पर्याप्त स्वास्थ्य सुविधायें होनी अधिदेशात्मक हैं। महिलाओं के विषय में इस प्रक्रिया में लिंग संवेदी डाक्टर और नर्सें तथा इसके साथ ही एक स्त्री रोग विशेषज्ञ की सेवाएँ उपलब्ध होनी चाहिए;

(15) महाविद्यालयों में महिला विकास प्रकोष्ठ पुनः चालू किये जाने चाहिए एवं उन्हें धन दिया जाना चाहिए और इन्हें लैंगिक उत्पीड़न विरोधी समितियों तथा आन्तरिक शिकायत समिति के प्रकार्यों से पृथक करके स्वशासी रखा जाना चाहिए। उसके साथ ही वे आन्तरिक शिकायत केन्द्रों के परामर्श से अपनी गतिविधियाँ विस्तारित करेंगे जिनमें लैंगिक संवेदीकरण कार्यक्रम शामिल हैं तथा नियमित आधार पर लैंगिक उत्पीड़न विरोधी नीतियाँ परिसरों में प्रचारित प्रसारित करेंगे। "सांस्कृतिक पृष्ठभूमि" एवं "औपचारिक अकादमिक स्थल" इन्हें परस्पर सहभागिता करनी चाहिए ताकि ये कार्यशालाएँ नवोन्मेषी, आकर्षक बने एवं मशीनी न हों;

(16) छात्रावासों के वार्डन, अध्यक्ष, प्राचार्यों, कुलपतियों, विधि अधिकारियों एवं अन्य कार्यकारी सदस्यों को नियमों के अथवा अध्यादेशों में संशोधनों द्वारा जबाबदेही के दायरे में यथाआवश्यक रूप से लाना चाहिए;

4. शिकायत समाधान तन्त्रः–

(1) लैंगिक उत्पीड़न के विरुद्ध प्रत्येक कार्यकारी प्राधिकारी लैंगिक संवेदीकरण के लिए एक आन्तरिक तन्त्र सहित एक आन्तरिक शिकायत समिति (आई.सी.सी.) का गठन करेंगे। आई.सी.सी की निम्न संरचना होगीः–

(अ) एक पीठासीन अधिकारी जो एक महिला संकाय सदस्य हो और जो एक वरिष्ठ पद पर (एक विश्वविद्यालय की स्थिति में प्रोफेसर से निम्न न हो तथा किसी महाविद्यालय की स्थिति में सह–प्रोफेसर अथवा रीडर से निम्न न हो) शैक्षिक संस्थान में नियुक्त हो तथा कार्यकारी प्राधिकारी द्वारा नामित होः

बशर्ते यदि किसी स्थिति में कोई वरिष्ठ स्तर की महिला कर्मचारी उपलब्ध नहीं है तो पीठासीन अधिकारी को उप–अनुभाग 2(ओ) में दर्शाये कार्यस्थल के अन्य कार्यालय अथवा प्रशासनिक एकांश से उन्हें नामित किया जाएगाः

"बशर्ते यदि उस कार्यस्थल के अन्य कार्यालयों अथवा प्रशासनिक एकांशों में कोई वरिष्ठ स्तर की महिला कर्मचारी नहीं है तो अध्यक्ष अधिकारी को उसी नियोक्ता के कार्यस्थल से अथवा किसी अन्य विभाग या संगठन में से नामित किया जा सकता है"

(ब) दो संकाय सदस्य एवं दो गैर–अध्यापनरत कर्मचारी जो अधिमानतः महिलाओं की समस्याओं के लिए प्रतिबद्ध है तथा जिन्हें सामाजिक कार्य अथवा कानूनी जानकारी है, उन्हें कार्यकारी प्राधिकारी द्वारा नामित किया जाना चाहिए;

(स) यदि किसी मामले में छात्र शामिल हैं तो उसमें तीन छात्र हों जिन्हें स्नातक पूर्व, स्नातकोत्तर एवं शोधस्तर पर क्रमशः भर्ती किया जायेगा जिन छात्रों को पारदर्शी लोकतांत्रिक प्रणाली द्वारा चुना गया है;

(द) गैर सरकारी संगठनों में से किसी एक में से अथवा किसी ऐसी सभा में से जो महिलाओं की समस्याओं के लिए प्रतिबद्ध हैं या एक ऐसा व्यक्ति हो जो लैंगिक उत्पीड़न से जुड़े मामलों का जानकार हो, जो कार्यकारी प्राधिकारी द्वारा नामित हो;

(2) आन्तरिक शिकायत समिति के कुल सदस्यों में न्यूनतम आधे सदस्य महिलायें होनी चाहिए;

(3) उच्चतर शैक्षिक संस्थानों में वरिष्ठ प्रशासनिक पदों पर नियुक्त व्यक्ति जैसे कुलपति, पदेन कुलपति, रेक्टर, कुलसचिव, डीन, विभागों के अध्यक्ष आदि आन्तरिक समिति के सदस्य नहीं होंगे ताकि ऐसे केन्द्र के प्रकार्य की स्वायत्तता सुनिश्चित रहे;

(4) आन्तरिक शिकायत समिति के सदस्यों की सदस्यता अवधि तीन वर्ष की होगी। उच्चतर शैक्षिक संस्थान ऐसी एक प्रणाली का उपयोग करें जिसके द्वारा आन्तरिक शिकायत केन्द्र के सदस्यों का एक तिहाई भाग प्रतिवर्ष परिवर्तित होता रहे;

(5) आन्तरिक समिति की बैठक आयोजित करने के लिए जो सदस्य गैर सरकारी संगठनों अथवा सभाओं से संबद्ध हैं उन्हें कार्यकारी प्राधिकारी द्वारा ऐसे शुल्क अथवा भत्ते का भुगतान किया जाए, जैसा निर्धारित किया गया है;

(6) जिस स्थिति में आन्तरिक समिति का अध्यक्ष अधिकारी अथवा इसका कोई सदस्य, यदि:—

(अ) अधिनियम की धारा 16 के प्रावधानों का उल्लंघन करता है, अथवा

(ब) वह किसी अपराध के लिए दोषी सिद्ध हुआ है अथवा उसके विरुद्ध वर्तमान में लागू किसी कानून के अन्तर्गत किसी अपराध के बारे में कोई पड़ताल लम्बित है, अथवा

(स) किसी अनुशासनात्मक कार्यवाही के तहत वह दोषी पाया गया है अथवा उसके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित है, अथवा

(द) उसने अपने पद का दुरुपयोग इस सीमा तक किया है कि कार्यालय में उसकी सेवामें निरन्तरता को जनहित के प्रतिकूल माना जाएगा;

तो ऐसा अध्यक्ष अधिकारी अथवा सदस्य, यथास्थिति, इस समिति से हटा दिया जाएगा तथा इस प्रकार से होने वाली रिक्ति अथवा ऐसी कोई नैमित्तिक (कैजुअल) रिक्ति को नये नामांकन द्वारा इस धारा के प्रावधानों के अनुसार भरा जाएगा;''

5. आन्तरिक षिकायत समिति (आई.सी.सी.) :— आन्तरिक शिकायत समिति करेगी :—

(अ) यदि कोई कर्मचारी अथवा छात्र पुलिस के पास कोई शिकायत दर्ज करना चाहता है तो उसे सहायता उपलब्ध कराएगी;

(ब) विवाद समाधान के हेतु बातचीत संबंधी तन्त्र उपलब्ध कराना ताकि विवादित बातों पर पूर्वानुमान को समीचीन एवं उचित मैत्रीपूर्ण क्रिया द्वारा देखा जा सका जिससे उस शिकायतकर्ता के अधिकारों की हानि न हो तथा जिससे पूरी तरह से दण्डात्मक दृष्टिकोणों की न्यूनतम जरूरत हो जिनसे और अधिक जानकारी, विमुखता अथवा हिंसा न बढ़े;

(स) उस व्यक्ति की पहचान उजागर किये बिना उस शिकायतकर्ता की सुरक्षा बनाए रखना तथा स्वीकृत अवकाश अथवा उपस्थिति संबंधी अनिवार्यताओं में छूट द्वारा अथवा अन्य किसी विभाग में अथवा किसी सर्वेक्षणकर्ता के पास स्थानान्तरण द्वारा, यथा आवश्यक रूप से उस शिकायत के लम्बित होने की अवधि में अथवा उस अपराधकर्ता के स्थानान्तरण का भी प्रावधान किया जाएगा;

(द) लैंगिक उत्पीड़न संबंधी शिकायतों के निपटान करते समय सुनिश्चित करें कि पीड़ित व्यक्ति या गवाहों का शोषण ना किया जाए अथवा उनके साथ भेदभाव न किया जाए, तथा

(ई) किसी भी आवृत्त व्यक्ति के विरुद्ध अथवा प्रतिकूल कार्रवाई पर प्रतिबन्ध को सुनिश्चित करना क्योंकि वह कर्मचारी अथवा छात्र एक संरक्षित गतिविधि में व्यस्त है;

6. षिकायत करने एवं जाँच पड़ताल की प्रक्रिया:— आन्तरिक शिकायत समिति किसी भी शिकायत को दायर करने और उस शिकायत की जाँच करने के लिए इन विनियमों और अधिनियम में निर्धारित प्रणाली का अनुपालन करेगी ताकि वह समयबद्ध रूप से पूरी हो सके। उच्चतर शैक्षिक संस्थान, आन्तरिक शिकायत समिति को सभी आवश्यक सुविधाएँ उपलब्ध कराएगा ताकि जाँच पड़ताल शीघ्रता से संचालित हो सके तथा आवश्यक गोपनीयता भी बनी रहे;

7. लैंगिक उत्पीड़न की षिकायत दायर करने की प्रक्रिया :— किसी भी असन्तुष्ट व्यक्ति के लिए आवश्यक है कि वह घटना होने की तिथि से तीन माह के भीतर लिखित शिकायत आन्तरिक शिकायत समिति को प्रस्तुत करे और यदि लगातार कई घटनाएँ हुई हो तो सबसे बाद की घटना से तीन माह के भीतर उसे प्रस्तुत करें;

बशर्ते जहाँ ऐसी शिकायत लिखित रूप में नहीं दी जा सकती है, वहाँ अध्यक्ष अधिकारी अथवा आन्तरिक समिति का कोई भी सदस्य, उस व्यक्ति के द्वारा लिखित शिकायत प्रस्तुत करने के लिए समस्त सम्भव सहायता प्रदान करेगा;

बशर्ते, इसके साथ ही आई.सी.सी. लिखित रूप से प्रस्तुत तर्कों के आधार पर समय सीमा विस्तारित कर सकती है, परन्तु वह तीन माह से अधिक की नहीं होगी, यदि इस बात को आश्वस्त किया गया हो कि परिस्थितियाँ ऐसी थी कि जिनके कारण वह व्यक्ति इस कथित अवधि के दौरान शिकायत दायर करने से वंचित रह गया था;

8. जाँच पड़ताल की प्रक्रिया:—

(1) शिकायत मिलने पर आन्तरिक शिकायत समिति इसकी एक प्रति को प्रतिवादी को इसके प्राप्त होने से सात दिनों के भीतर भेजेगी;

(2) शिकायत की प्रति मिलने के बाद प्रतिवादी अपना उत्तर इस शिकायत के बारे में, समस्त दस्तावेजों की सूची, गवाहों के नामों एवं पतो के नामों एवं उनके पतों सहित दस दिन की अवधि में दाखिल करेगा;

(3) शिकायत प्राप्त होने के 90 दिनों के भीतर ही जाँच पड़ताल पूरी की जानी चाहिए। अनुशंसाओं सहित, यदि वे हों, तो, जाँच पड़ताल रिपोर्ट उस जाँच के पूरा होने के 10 दिनों के भीतर उच्चतर शैक्षिक संस्थान के कार्यकारी प्राधिकारी को प्रस्तुत की जानी चाहिए। इस शिकायत से जुड़े दोनों पक्षों के समक्ष इस जाँच के तथ्यों या सिफारिशों की प्रति दी जाएगी;

(4) जाँच रिपोर्ट प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर इस समिति की सिफारिशों पर उच्चतर शैक्षिक संस्थान के अध्यक्ष प्राधिकारी कार्यवाही करेंगे, यदि किसी भी पक्ष द्वारा उस अवधि में जाँच के विरुद्ध कोई अपील दायर न की गई हो;

(5) दोनों में से किसी भी पक्ष द्वारा आन्तरिक शिकायत समिति द्वारा प्रदान तथ्यों/अनुशंसाओं के विरुद्ध उच्चतर शैक्षिक संस्थान के कार्यकारी प्राधिकारी के समक्ष की गई अनुशंसाओं की तिथि से तीस दिन की अवधि में अपील दायर की जा सकती है;

(6) उच्चतर शैक्षिक संस्थान का कार्यकारी प्राधिकारी यदि आन्तरिक शिकायत समिति की सिफारिशों के अनुसार कार्य नहीं करने का निर्णय लेता है तो वह इसके बारे में लिखित रूप से कारण स्पष्ट करेगा जिन्हें आन्तरिक शिकायत समिति को तथा उस कार्यवाही से जुड़े दोनों पक्षों को भेजा जाएगा। यदि दूसरी ओर वह आन्तरिक शिकायत समिति द्वारा की गई सिफारिशों के अनुसार कार्य करने का निर्णय लेता है तो एक कारण बताओ नोटिस जिसका 10 दिनों के भीतर उत्तर भेजा जाना है– उसे उस पक्ष को भेजा जाएगा जिसके विरुद्ध कार्यवाही की जानी है। उच्चतर शैक्षिक संस्थान के कार्यकारी प्राधिकारी उस असन्तुष्ट व्यक्ति का पक्ष सुनने के पश्चात ही आगे की कार्रवाई करेंगे;

(7) मामले को निपटाने के उद्देश्य से पीड़ित पक्ष एक सुलह का आग्रह कर सकता है। सुलह का आधार कोई आर्थिक समझौता नहीं होना चाहिए। यदि कोई सुलह का प्रस्ताव रखा जाता है तो यथास्थिति उच्चतर शैक्षिक संस्थान सुलह की प्रक्रिया को आन्तरिक शिकायत समिति के माध्यम से सुलभ कराएगा। किसी भी दण्डात्मक हस्तक्षेप की तुलना में, जहाँ तक संभव होता है, उस पीड़ित पक्ष की पूरी संतुष्टि के लिए उस पारस्परिक विरोध के समाधान को अधिमानता दी जाती है;

(8) पीड़ित पक्ष अथवा पीड़ित व्यक्ति अथवा गवाह अथवा अपराधकर्ता की पहचान सार्वजनिक नहीं की जाएगी या विशेष रूप से उस जाँच प्रक्रिया के दौरान इसे सार्वजनिक क्षेत्र में रखा जाएगा;

9. अन्तरिम समाधानः– उच्चतर शैक्षिक संस्थान,

(अ) यदि आन्तरिक शिकायत केन्द्र सिफारिश करता है तो शिकायतकर्ता अथवा प्रतिवादी को अन्य किसी अनुभाग अथवा विभाग में स्थानान्तरित किया जा सकता है ताकि सम्पर्क अथवा अन्योन्य क्रिया में शामिल जोखिम कम से कम बना रहे;

(ब) पीड़ित पक्ष को, सम्पूर्ण स्तर संबंधी एवं अन्य हित लाभों के संरक्षण सहित तीन माह तक का अवकाश स्वीकृत कर दे;

(स) शिकायतकर्ता के किसी भी काम अथवा निष्पादन अथवा परीक्षण अथवा परीक्षाओं के संबध में कोई बात प्रकट न करने के लिए प्रतिवादी को बाध्य कर दें;

(द) सुनिश्चित करें कि अपराधकर्ताओं को पीड़ित व्यक्तियों से दूरी बना कर रखनी चाहिए तथा यथा आवश्यक, यदि कोई प्रत्यक्ष धमकी है तो उनका परिसर में प्रवेश प्रतिबंधित कर दे;

(ई) लैंगिक उत्पीड़न की किसी शिकायत के परिणाम स्वरूप, शिकायतकर्ता को प्रतिशोध एवं उत्पीड़न से सुरक्षा प्रदान करने के लिए तथा एक अनुकूल वातावरण उपलब्ध कराने के लिए सख्त उपाय किये जाने चाहिए;

10. दण्ड एवं हरजानाः–

(1) अपराधकर्ता यदि उच्चतर शैक्षिक संस्थान का कर्मचारी है तथा लैंगिक उत्पीड़न का दोषी पाया जाता है तो उसे संस्थान के सेवा नियमों के अनुसार दण्डित किया जाएगा;

(2) अपराध की गंभीरता को देखते हुए– यदि प्रतिवादी कोई छात्र है, तो उच्चतर शैक्षिक संस्थानः–

(अ) ऐसे छात्र के विशेषाधिकारों को रोक सकता है तो, जैसे–पुस्तकालय, सभागार, आवासीय आगारों, यातायात, छात्रवृति, भत्तों एवं पहचान पत्र आदि तक पहुँच बनाना;

(ब) एक विशेष समय तक परिसर में उसका प्रवेश स्थगित अथवा बाधित करना;

(स) यदि उस अपराध की ऐसी गंभीरता है तो उस छात्र को संस्थान से निष्कासित किया जा सकता है तथा उसका नाम उस संस्थान की नामावलि से हटाया जा सकता है, इसके साथ ही पुनः प्रवेश की अनुमति उसे नहीं होगी;

(द) अधिदेशात्मक परामर्श अथवा सामुदायिक सेवाओं जैसे सुधारवादी दण्ड प्रदान करना;

(3) पीड़ित व्यक्ति मुआवजे का अधिकारी है। आन्तरिक शिकायत समिति द्वारा अनुशंसित तथा कार्यकारी प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत मुआवजे के भुगतान के लिए उच्चतर शैक्षिक संस्थान निर्देश जारी करेगा, जिसकी वसूली अपराधकर्ता से की जाएगी। देय मुआवजे का निर्धारण निम्न आधार पर होगाः—

(अ) पीड़ित व्यक्ति को जितना मानसिक तनाव, कष्ट, व्यथा एवं दुख पहुँचा है;

(ब) उस लैंगिक उत्पीड़न की घटना के कारण उन्हें अपनी जीविका के सुअवसर की हानि उठानी पड़ी;

(स) पीड़ित व्यक्ति द्वारा अपने शारीरिक एवं मनोरोग संबंधी आधार के लिए खर्च किए गए चिकित्सा व्यय;

(द) कथित अपराधकर्ता एवं उस पीड़ित व्यक्ति की आय एवं जीवन स्तर, और

(ई) ऐसे समस्त भुगतान का एकमुश्त रूप से या किस्तों में किए जाने का औचित्य;

11. झूठी षिकायत के विरुद्ध कार्यवाईः—

इस बात को सुनिश्चित करने के लिए कि लैंगिक उत्पीड़न मामलों में कर्मचारियों एवं छात्रों की सुरक्षा के प्रावधानों का दुरुपयोग न हो, असत्य एवं द्वेष भावना पूर्ण शिकायतों के विरुद्ध प्रावधान किये जाने की आवश्यकता है तथा इन्हें उच्चतर शैक्षिक संस्थानों में प्रचारित प्रसारित किया जाना चाहिए। आन्तरिक शिकायत समिति यदि यह निष्कर्ष निकालती है कि लगाए गए अभियोग असत्य, थे, विद्वेषपूर्ण थे अथवा यह जानते हुए भी कि वह शिकायत असत्य अथवा जाली है अथवा भ्रामक सूचना को उस पड़ताल के दौरान उपलब्ध कराया गया है तो शिकायतकर्ता विनियम (10) के उप विनियम (1) के तहत दण्डित किये जाने के लिए बाध्य होगा यदि शिकायतकर्ता एक कर्मचारी है, तथा यदि वह अपराधकर्ता एक छात्र है तो वह इस विनियम की उप—विनियम (2) के प्रावधानों के अनुसार सजा के लिए बाध्य होगा तथापि किसी भी शिकायत को प्रमाणित करने अथवा उसके लिए पर्याप्त सबूत उपलब्ध न कर पाने का आधार, शिकायतकर्ता के विरुद्ध कार्रवाई करने का कारण नहीं माना जा सकता है। शिकायतकर्ता द्वारा द्वेषपूर्ण उद्देश्य से दायर शिकायत की जाँच पड़ताल द्वारा तय किया जाना चाहिए तथा इस बारे में किसी कार्रवाई की सिफारिश किए जाने से पूर्व इस विषय में निर्धारित प्रणाली के अनुसार जाँच की जानी चाहिए;

12. गैर अनुपालन के परिणामः—

(1) ऐसे संस्थान जो जानबूझकर अथवा बारंबार उन दायित्वों तथा कर्तव्यों के अनुपालन में असमर्थ बना रहता है जिन्हें कर्मचारियों एवं छात्रों के प्रति लैंगिक उत्पीड़न के निराकरण, निषेध एवं समाधान हेतु निर्धारित किया गया है, तो इस स्थिति में आयोग विधिवत नोटिस देकर निम्न में से किसी एक अथवा इससे अधिक बिन्दुओं पर कार्रवाई करेगाः—

(अ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 की धारा 12(बी) के अन्तर्गत की गई घोषणा जो पात्रता दिये जाने के विषय में है, उसका आहरण किया जाना;

(ब) आयोग द्वारा अधिनियम 1956 की धारा 2 (एफ) के अन्तर्गत अनुरक्षित सूची में से उस विश्वविद्यालय अथवा महाविद्यालय का नाम हटाना;

(स) संस्थान को आबंटित किसी भी अनुदान को रोक देना;

(द) आयोग को किसी भी सामान्य अथवा विशेष सहायता कार्यक्रमों के अन्तर्गत किसी भी सहायता को प्राप्त करने के लिए उस संस्थान को अपात्र घोषित किया जाना;

(ई) जन साधारण को, एवं रोजगार अथवा प्रवेश के इच्छुक भावी प्रत्याशियों को एक ऐसे नोटिस द्वारा सूचित करना जो समाचार पत्रों में प्रमुख रूप से दर्शाया गया है अथवा उपयुक्त मीडिया में दर्शाया गया है तथा आयोग की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया गया है तथा जिस नोटिस में घोषणा की गई है कि वह संस्थान लैंगिक उत्पीड़न के विरुद्ध शून्य सहनशीलता नीति ;मतव जवसमतंदबम चवसपबलद्ध का समर्थन नहीं करता है;

(एफ) यदि वह एक महाविद्यालय है तो उसके सम्बद्ध विश्वविद्यालय द्वारा उसकी सहसम्बद्धता को आहरित करने की अनुशंसा के लिये कहें;

(जी) यदि वह एक मानित विश्वविद्यालय संस्थान है तो केन्द्र सरकार को उस मानित विश्वविद्यालय के आहरण की अनुशंसा करना;

(एच) यदि वह किसी राज्य अधिनियम के अन्तर्गत स्थापित अथवा नियमित विश्वविद्यालय है तो उसके इस स्तर को आहरित करने के लिए उपयुक्त राज्य सरकार को सिफारिश करना;

(आई) जैसे कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम 1956 के अन्तर्गत प्रावधान किया जाना हो तदनुसार अपने अधिकारों के अनुसार यथोचित रूप से ऐसी समयावधि के लिए दण्ड प्रदान कर सकता है जिस समय तक वह संस्थान इन विनियमों में निर्धारित प्रावधानों का अनुपालन नहीं करता है;

(जे) इन विनियमों के अन्तर्गत आयोग द्वारा उस समय तक कार्रवाई नहीं की जाएगी जब तक कि संस्थान को अपना पक्ष प्रस्तुत करने के लिए प्रदत्त सुअवसर के आधार पर उनकी सुनवाई कर ली गई हो;

[विज्ञापन–III/4/असा./53]

जसपाल एस. संधु, सचिव, यूजीसी

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(University Grants Commission)

NOTIFICATION

New Delhi, the 2nd May, 2016

University Grants Commission (Prevention, prohibition and redressal of sexual harassment of women employees and students in higher educational institutions) Regulations, 2015

No. F. 91-1/2013(TFGS).—In exercise of the powers conferred by clause (g) of sub-section (1) of section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), read with sub-section (1) of Section 20 of the said Act, the University Grants Commission hereby makes the following regulations, namely:-

1. **Short title, application and commencement.**—(1) These regulations may be called the University Grants Commission (Prevention, prohibition and redressal of sexual harassment of women employees and students in higher educational institutions) Regulations, 2015.

(2) They shall apply to all higher educational institutions in India.

(3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these regulations, unless the context otherwise requires,-

(a) "aggrieved woman" means in relation to work place, a woman of any age whether employed or not, who alleges to have been subjected to any act of sexual harassment by the respondent;

(b) 'Act' means the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (14 of 2013);

(c) "campus" means the location or the land on which a Higher Educational Institution and its related institutional facilities like libraries, laboratories, lecture halls, residences, halls, toilets, student centres, hostels, dining halls, stadiums, parking areas, parks-like settings and other amenities like health centres, canteens, Bank counters, etc., are situated and also includes extended campus and covers within its scope places visited as a student of the HEI including transportation provided for the purpose of commuting to and from the institution, the locations outside the institution on field trips, internships, study tours, excursions, short- term placements, places used for camps , cultural festivals, sports meets and such other activities where a person is participating in the capacity of an employee or a student of the HEI;

(d) Commission" means the University Grants Commission established under section 4 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956);

(e) "covered individuals" are persons who have engaged in protected activity such as filing a sexual harassment charge, or who are closely associated with an individual who has engaged in protected activity and such person can be an employee or a fellow student or guardian of the offended person;

(f) "employee" means a person as defined in the Act and also includes, for the purposes of these Regulations trainee, apprentice (or called by any other name), interns, volunteers, teacher assistants, research assistants, whether employed or not, including those involved in field studies, projects, short-visits and camps;

(g) "Executive Authority" means the chief executive authority of the HEI, by whatever name called, in which the general administration of the HEI is vested. For public funded institutions the Executive Authority means the Disciplinary Authority as indicated in Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 or its equivalent rules;

(h) "Higher Educational Institution" (HEI) means a university within the meaning of clause (j) of section 2, a college within the meaning of clause(b) of sub-section (1) of section 12A and an institution deemed to be a University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956);

(i) "Internal Complaints Committee" (ICC) means Internal Complaints Committee to be constituted by an HEI under sub regulation (1) of regulation 4 of these regulations. Any existing body already functioning with the same objective (like the Gender Sensitization Committee Against Sexual Harassment (GSCASH)) should be reconstituted as the ICC;

Provided that in the latter case the HEI shall ensure that the constitution of such a Body is as required for ICC under these regulations. Provided further that such a Body shall be bound by the provisions of these regulations;

(j) "protected activity" includes reasonable opposition to a practice believed to violate sexual harassment laws on behalf of oneself or others such as participation in sexual harassment proceedings, cooperating with an internal investigation or alleged sexual harassment practices or acting as a witness in an investigation by an outside agency or in litigation;

(k) "sexual harassment" means-

(i) "An unwanted conduct with sexual undertones if it occurs or which is persistent and which demeans, humiliates or creates a hostile and intimidating environment or is calculated to induce submission by actual or threatened adverse consequences and includes any one or more or all of the following unwelcome acts or behaviour (whether directly or by implication), namely;-

(a) any unwelcome physical, verbal or non verbal conduct of sexual nature;
(b) demand or request for sexual favours;
(c) making sexually coloured remarks
(d) physical contact and advances; or
(e) showing pornography"

(ii) any one (or more than one or all) of the following circumstances, if it occurs or is present in relation or connected with any behaviour that has explicit or implicit sexual undertones-
(a) implied or explicit promise of preferential treatment as quid pro quo for sexual favours;
(b) implied or explicit threat of detrimental treatment in the conduct of work;
(c) implied or explicit threat about the present or future status of the person concerned;
(d) creating an intimidating offensive or hostile learning environment;
(e) humiliating treatment likely to affect the health, safety dignity or physical integrity of the person concerned;

(l) "student" means a person duly admitted and pursuing a programme of study either through regular mode or distance mode, including short-term training programmes in a HEI;
Provided that a student who is in the process of taking admission in HEIs campus, although not yet admitted, shall be treated, for the purposes of these regulations, as a student of that HEI, where any incident of sexual harassment takes place against such student;
Provided that a student who is a participant in any of the activities in a HEI other than the HEI where such student is enrolled shall be treated, for the purposes of these regulations, as a student of that HEI where any incident of sexual harassment takes place against such student;

(m) "third Party Harassment" refers to a situation where sexual harassment occurs as a result of an act or omission by any third party or outsider, who is not an employee or a student of the HEI, but a visitor to the HEI in some other capacity or for some other purpose orreason;

(n) "victimisation" means any unfavourable treatment meted out to a person with an implicit or explicit intention to obtain sexual favour;

(o) "workplace" means the campus of a HEI including-
(a) Any department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly by the appropriate HEIs;
(b) Any sports institute, stadium, sports complex or competition or games venue, whether residential or not used for training, sports or other activities relating thereof in HEIs;
(c) Any place visited by the employee or student arising out of or during the course of employment or study including transportation provided by the Executive Authority for undertaking such journey for study in HEIs.'

3. **Responsibilities of the Higher Educational Institution- (1)** Every HEI shall,-

(a) Wherever required, appropriately subsume the spirit of the above definitions in its policy and regulations on prevention and prohibition of sexual harassment against the employees and the students, and modify its ordinances and rules in consonance with the requirements of the Regulations;

(b) publicly notify the provisions against sexual harassment and ensuretheir wide dissemination;

(c) organise training programmes or as the case may be, workshops for the officers, functionaries, faculty and students, as indicated in the SAKSHAM Report (Measures for Ensuring the Safety of Women and Programmes for Gender Sensitization on Campuses) of the Commission, to sensitize them and ensure knowledge and awareness of the rights, entitlements and responsibilities enshrined in the Act and under these regulations;

(d) act decisively against all gender based violence perpetrated against employees and students of all sexes recognising that primarily women employees and students and some male students and students of the third gender are vulnerable to many forms of sexual harassment and humiliation and exploitation;

(e) publicly commit itself to a zero tolerance policy towards sexual harassment;

(f) reinforce its commitment to creating its campus free from discrimination, harassment, retaliation or sexual assault at all levels;

(g) create awareness about what constitutes sexual harassment including hostile environment harassment and quid pro quo harassment;

(h) include in its prospectus and display prominently at conspicuous places or Notice Boards the penalty and consequences of sexual harassment and make all sections of the institutional community aware of the information on the mechanism put in place for redressal of complaints pertaining to sexual

harassment, contact details of members of Internal Complaints Committee , complaints procedure and so on. Any existing body already functioning with the same objective (like the Gender Sensitization Committee Against Sexual Harassment (GSCASH)) should be reconstituted as the ICC;
Provided that in the latter case the HEI shall ensure that the constitution of such a Body is as required for ICC under these regulations. Provided further that such a Body shall be bound by the provisions of these regulations;

(i) inform employees and students of the recourse available to them if they are victims of sexual harassment;

(j) organise regular orientation or training programmes for the members of the ICC to deal with complaints, steer the process of settlement or conciliation, etc., with sensitivity;

(k) proactively move to curb all forms of harassment of employees and students whether it is from those in a dominant power or hierarchical relationship within HEIs or owing to intimate partner violence or from peers or from elements outside of the geographical limits of the HEI;

(l) be responsible to bring those guilty of sexual harassment against its employees and students to book and initiate all proceedings as required by law and also put in place mechanisms and redressal systems like the ICC to curb and prevent sexual harassment on its campus;

(m) treat sexual harassment as a misconduct under service rules and initiate action for misconduct if the perpetrator is an employee;

(n) treat sexual harassment as a violation of the disciplinary rules (leading up to rustication and expulsion) if the perpetrator is a student;

(o) ensure compliance with the provisions of these regulations, including appointment of ICC, within a period of sixty days from the date of publication of these regulations;

(p) monitor the timely submission of reports by the ICC;

(q) prepare an annual status report with details on the number of cases filed and their disposal and submit the same to the Commission.

3.2 **Supportive measures**.—(1) The rules, regulations or any such other instrument by which ICC shall function have to be updated and revised from time-to-time, as court judgments and other laws and rules will continue to revise the legal framework within which the Act is to be implemented.

(2) The Executive Authority of the HEIs must mandatorily extend full support to see that the recommendations of the ICC are implemented in a timely manner. All possible institutional resources must be given to the functioning of the ICC, including office and building infrastructure (computers, photocopiers, audio-video, equipment, etc.), staff (typists, counselling and legal services) as, well as a sufficient allocation of financial resources.

(3) Vulnerable groups are particularly prone to harassment and also find it more difficult to complain. Vulnerability can be socially compounded by region, class, caste, sexual orientation, minority identity and by being differently abled. Enabling committees must be sensitive to such vulnerabilities and special needs.

(4) Since research students and doctoral candidates are particularly vulnerable the HEIs must ensure that the guidelines for ethics for Research Supervision are put in place.

(5) All HEIs must conduct a regular and half yearly review of the efficacy and implementation of their anti-sexual harassment policy.

(6) All Academic Staff Colleges (now known asHuman Resource Development Centres (HRDCs) and Regional Centres for Capacity Building (RCCBs) must incorporate sessions on gender in their orientation and refresher courses. This should be across disciplines, and preferably mainstreamed using the UGC SAKSHAM Report which provides indicative modules in this regard.

(7) Orientation courses for administrators conducted in HEIs must have a module on gender sensitization and sexual harassment issues. Regular workshops are to be conducted for all sections of the HEI community.

(8) Counselling services must be institutionalised in all HEIs and must have well trained full-time counsellors.

(9) Many HEIs having large campuses have a deficit in lighting and are experienced as unsafe places by the institutional community. Adequate lighting is a necessary aspect of infrastructure and maintenance.

(10) Adequate and well trained security including a good proportion or balance of women security staff is necessary. Security staff must receive gender sensitization training as a part of conditions of appointment.

(11) HEIs must ensure reliable public transport, especially within large campuses between different sections of the HEI, hostels, libraries, laboratories and main buildings, and especially those that do not have good access for day scholars. Lack of safety as well as harassment is exacerbated when employees and students cannot depend on safe public transport. Reliable transport may be considered by HEIs to enable employees and students to work late in libraries, laboratories and to attend programmes in the evenings.

(12) Residential HEIs should accord priority to construction of women's hostels. For the growing population of young women wishing to access higher education, hostel accommodation is desirable in both urban and rural areas and at all levels of higher education which provides a modicum of protection from harassment of all kinds.

(13) Concern for the safety of women students must not be cited to impose discriminatory rules for women in the hostels as compared to male students. Campus safety policies should not result in securitization, such as over monitoring or policing or curtailing the freedom of movement, especially for women employees and students.

(14) Adequate health facilities are equally mandatory for all HEIs. In the case of women this must include gender sensitive doctors and nurses, as well as the services of a gynaecologist.

(15) The Women's Development Cells in colleges shall be revived and funded to be able to carry out the range of activities required for gender sensitizationand remain autonomous of the functioning of anti sexual harassment committees and ICCs. At the same time they shall extend their activities to include gender sensitization programmes in consultation with ICCs and help to disseminate anti-sexual harassment policies on campuses on a regular basis. The 'cultural' space and the 'formal academic space' need to collaborate to render these workshops innovative, engaging and non-mechanical.

(16) Hostel Wardens, Provosts, Principals, Vice Chancellors, Legal Officers and other functionaries must be brought within the domain of accountability through amendmentsin the rules or Ordinances where necessary.

4. **Grievance redressal mechanism.**—(1) Every Executive Authority shall constitute an Internal Complaints Committee (ICC) with an inbuilt mechanism for gender sensitization against sexual harassment. The ICC shall have the following composition:-

(a) A Presiding Officer who shall be a woman faculty member employed at a senior level (not below a Professor in case of a university, and not below an Associate Professor or Reader in case of a college) at the educational institution, nominated by the Executive Authority;

Provided that in case a senior level woman employee is not available, the Presiding Officer shall be nominated from other offices or administrative units of the workplace referred to in sub-section 2(o);

Provided further that in case the other offices or administrative units of the workplace do not have a senior level woman employee, the Presiding Officer shall be nominated from any other workplace of the same employer or other department or organization;"

(b) two faculty members and two non-teaching employees, preferably committed to the cause of women or who have had experience in social work or have legal knowledge, nominated by the Executive Authority;

(c) Three students, **if the matter involves students**, who shall be enrolled at the undergraduate, master's, and research scholar levels respectively, elected through transparent democratic procedure;

(d) one member from amongst non-government organisations or associations committed to the cause of women or a person familiar with the issues relating to sexual harassment, nominated by the Executive Authority.

(2) At least one-half of the total members of the ICC shall be women.

(3) Persons in senior administrative positions in the HEI, such as Vice- Chancellor, Pro Vice-Chancellors, Rectors, Registrar, Deans, Heads of Departments, etc., shall not be members of ICCs in order to ensure autonomy of their functioning.

(4) The term of office of the members of the ICC shall be for a period of three years. HEIs may also employ a system whereby one –third of the members of the ICC may change every year.

(5) The Member appointed form amongst the non-governmental organizations or associations shall be paid such fees or allowances for holding the proceedings of the Internal Committee, by the Executive Authority as may be prescribed.

(6) Where the Presiding Officer or any member of the Internal Committee:

(a) contravenes the provisions of section 16 of the Act; or
(b) has been convicted for an offence or an inquiry into an offence under any law for the time being in force is pending against him; or
(c) he has been found guilty in any disciplinary proceedings or a disciplinary proceeding is pending against him; or
(d) has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest,

such Presiding Officer or Member, as the case may be, shall be removed from the Committee and the vacancy so created or any casual vacancy shall be filled by fresh nomination in accordance with the provisions of this section."

5. **Responsibilities of Internal Complaints Committee (ICC) -** The Internal Complaints Committee shall:

(a) provide assistance if an employee or a student chooses to file a complaint with the police;

(b) provide mechanisms of dispute redressal and dialogue to anticipate and address issues through just and fair conciliation without undermining complainant's rights, and minimize the need for purely punitive approaches that lead to further resentment, alienation or violence;

(c) protect the safety of the complainant by not divulging the person's identity, and provide the mandatory relief by way of sanctioned leave or relaxation of attendance requirement or transfer to another department or supervisor as required during the pendency of the complaint, or also provide for the transfer of the offender;

(d) ensure that victims or witnesses are not victimised or discriminated against while dealing with complaints of sexual harassment; and

(e) ensure prohibition of retaliation or adverse action against a covered individual because the employee or the student is engaged in protected activity.

6. The process for making complaint and conducting Inquiry – The ICC shall comply with the procedure prescribed in these Regulations and the Act, for making a complaint and inquiring into the complaint in a time bound manner. The HEI shall provide all necessary facilities to the ICC to conduct the inquiry expeditiously and with required privacy

7. Process of making complaint of sexual harassment - An aggrieved person is required to submit a written complaint to the ICC within three months from the date of the incident and in case of a series of incidents within a period of three months from the date of the last incident.

Provided that where such complaint cannot be made in writing, the Presiding Officer or any Member of the Internal Committee shall render all reasonable assistance to the person for making the complaint in writing;

Provided further that the ICC may, for the reasons to be accorded in the writing, extend the time limit not exceeding three months, if it is satisfied that the circumstances were such which prevented the person from filing a complaint within the said period."

Friends, relatives, Colleagues, Co-students, Psychologist, or any other associate of the victim may file the complaint in situations where the aggrieved person is unable to make a complaint on account of physical or mental in capacity or death.

8. Process of conducting Inquiry- (1) The ICC shall, upon receipt of the complaint, send one copy of the complaint to the respondent within a period of seven days of such receipt.

(2) Upon receipt of the copy of the complaint, the respondent shall file his or her reply to the complaint along with the list of documents, and names and addresses of witnesses within a period of ten days.

(3) The inquiry has to be completed within a period of ninety days from the receipt of the complaint. The inquiry report, with recommendations, if any, has to be submitted within ten days from the completion of the inquiry to the Executive Authority of the HEI. Copy of the findings or recommendations shall also be served on both parties to the complaint.

(4) The Executive Authority of the HEI shall act on the recommendations of the committee within a period of thirty days from the receipt of the inquiry report, unless an appeal against the findings is filed within that time by either party.

(5) An appeal against the findings or /recommendations of the ICC may be filed by either party before the Executive Authority of the HEI within a period of thirty days from the date of the recommendations.

(6) If the Executive Authority of the HEI decides not to act as per the recommendations of the ICC, then it shall record written reasons for the same to be conveyed to ICC and both the parties to the proceedings. If on the other hand it is decided to act as per the recommendations of the ICC, then a show cause notice, answerable within ten days, shall be served on the party against whom action is decided to be taken. The Executive Authority of the HEI shall proceed only after considering the reply or hearing the aggrieved person.

(7) The aggrieved party may seek conciliation in order to settle the matter. No monetary settlement should be made as a basis of conciliation. The HEI shall facilitate a conciliation process through ICC, as the

case may be, once it is sought. The resolution of the conflict to the full satisfaction of the aggrieved party wherever possible, is preferred to purely punitive intervention.

(8) The identities of the aggrieved party or victim or the witness or the offender shall not be made public or kept in the public domain especially during the process of the inquiry.

9. Interim redressal-The HEI may,

(a) transfer the complainant or the respondent to another section or department to minimise the risks involved in contact or interaction, if such a recommendation is made by the ICC;

(b) grant leave to the aggrieved with full protection of status and benefits for a period up to three months;

(c) restrain the respondent from reporting on or evaluating the work or performance or tests or examinations of the complainant;

(d) ensure that offenders are warned to keep a distance from the aggrieved, and wherever necessary, if there is a definite threat, restrain their entry into the campus;

(e) take strict measures to provide a conducive environment of safety and protection to the complainant against retaliation and victimisation as a consequence of making a complaint of sexual harassment.

10. Punishment and compensation- (1) Anyone found guilty of sexual harassment shall be punished in accordance with the service rules of the HEI, if the offender is an employee.

(2) Where the respondent is a student, depending upon the severity of the offence, the HEI may,-

(a) withhold privileges of the student such as access to the library, auditoria, halls of residence, transportation, scholarships, allowances, and identity card;

(b) suspend or restrict entry into the campus for a specific period;

(c) expel and strike off name from the rolls of the institution, including denial of readmission, if the offence so warrants;

(d) award reformative punishments like mandatory counselling and, or, performance of community services.

(3) The aggrieved person is entitled to the payment of compensation. The HEI shall issue direction for payment of the compensation recommended by the ICC and accepted by the Executive Authority, which shall be recovered from the offender. The compensation payable shall be determined on the basis of-

(a) mental trauma, pain, suffering and distress caused to the aggrieved person;

(b) the loss of career opportunity due to the incident of sexual harassment;

(c) the medical expenses incurred by the victim for physical, psychiatric treatment;

(d) the income and status of the alleged perpetrator and victim; and
(e) the feasibility of such payment in lump sum or in instalments.

11. Action against frivolous complaint.—To ensure that the provisions for the protection of employees and students from sexual harassment do not get misused, provisions against false or malicious complaints have to be made and publicised within all HEIs. If the ICC concludes that the allegations made were false, malicious or the complaint was made knowing it to be untrue, or forged or misleading information has been provided during the inquiry, the complainant shall be liable to be punished as per the provisions of sub-regulations (1) of regulations 10, if the complainant happens to be an employee and as per sub-regulation (2)

of that regulation, if the complainant happens to be a student. However, the mere inability to substantiate a complaint or provide adequate proof will not attract attention against the complainant. Malicious intent on the part of the complainant shall not be established without an inquiry, in accordance with the procedure prescribed, conducted before any action is recommended.

12. **Consequences of non-compliance.**—(1) The Commission shall, in respect of any institution that will fully contravenes or repeatedly fails to comply with the obligations and duties laid out for the prevention, prohibition and redressal of sexual harassment of employees and students, take one or more of the following actions after providing due notice: -

(a) withdrawal of declaration of fitness to receive grants under section 12B of the University Grants Commission Act, 1956.

(b) removing the name of the university or college from the list maintained by the Commission under clause (f) of section 2 of said Act, 1956;

(c) withholding any grant allocated to the institution;

(d) declaring the institution ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programmes of the Commission;

(e) informing the general public, including potential candidates for employment or admission, through a notice displayed prominently in the newspapers or other suitable media and posted on the website of the Commission, declaring that the institution does not provide for a zero tolerance policy against sexual harassment;

(f) recommending the affiliating university for withdrawal of affiliation, in case of a college;

(g) recommending the Central Government for withdrawal of declaration as an institution deemed to be university, in case of an institution deemed to be university;

(h) recommending the appropriate State Government for withdrawal of status as university in case of a university established or incorporated under a State Act.

(i) taking such other action within its powers as it may deem fit and impose such other penalties as may be provided in the University Grants Commission Act, 1956 for such duration of time till the institution complies with the provisions of these regulations.

(2) No action shall be taken by the Commission under these regulations unless the Institution has been given an opportunity to explain its position and an opportunity of being heard has been provided to it.

[Advt.-III/4/Exty./53]

JASPAL S. SANDHU, Secy. UGC

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh
CREATING KNOWLEDGE

Internal complaint committee (ICC)

Awareness Activities for the Students

First year Induction Program for Team-I

Induction Program 9-11-2020

09:00 - 10:00					10:00 – 11:00	11:00 - 12:00							
Saraswati Vandana	Welcome address by Hon'ble CEO	Address by Hon'ble Prof Devi Singh (Advisor to Chancellor)	Address by Hon'ble Vice Chancellor	Address by Prof. V. Babu (PVC)	Address by COE	Talk on leadership by Prof. Salim-Shamsher (Dean SFC)							

10/11/20

8:00-8:30	9:00-10:00		10:00 11:00		11:00-12:00		12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 5:00	
Yoga	Saraswati Vandana	Success matra to UPSC by Dr Ambika Prasad	Address by Dean Planning	Address by DSW	Dean SCSE	Dean 1st Year Engg	Address by Director CPDD	Lunch Break	Talk on Human Values By Dr Anis Ahmed	Talk on Emotional Intelligence by Prof. Venugopal (Dean SOB)	Introduction of LMS/ iCloud by Mr. Anurag Singh	

11/11/20

8:00-8:30	9:00--10:00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 5:00	
Yoga	Saraswati Vandana	AWS Cloud by Dr Ajay Shankar	Entrepreneurship and Innovation by Dr Sandeep Shukla	Life Style related problem and their help promotive activity by Prof Qureshi (Dean SON)	Adobe Spark by Mr Dinesh Singh	Lunch Break	Disruptive Technology by Ms Garima Pandey	MOOCs by Dr Pinki Chakrabarti	Talk on Recent Advances in IOT by	

12/11/20

8:00-8:30	9:00--10:00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 6:00	
Yoga	Saraswati Vandana	Motivational Talk by Dr Victor Nayak	Discussion on Communication Skill by Dr Sakshi Chauhan	Discussion on Education 4.0 by Prof. Atul Satya	Goal Setting by Prof. Salim-Shamsher (Dean SFC)	Lunch Break	Stress Management by Prof. Shikha Srivastava	Gender Equality by Prof Qureshi (Dean SON)	Presentation by Student Council	

13/11/20

8:00-8:30	9:00--10:00		10:00 11:00	11:00-12:00		12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3:00-4:00	4:00- 5:00	
Yoga	Saraswati Vandana	Talk on IPR by Dr Nizam Khan	Talk on Time ManagementBy Dr. Shikha Srivastava	Address by ICC Chairperson Dr Anamika Pandey	Discussion on NSS by Dr Saksham Arora	Talk on Body Language by Dr Ranju Lal	Lunch Break	Importance of Research in Undergraduate Education (by UCRD)	Discussion on NCC by Ms Gargi Tyagi	Alumni Talk	

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

Dean 1st year Engg.
06-11-2020

18

First year Induction Program for Team-II

Induction Program 9-11-2020

11:30 – 12:30					12:30 – 1:00	1:00 - 2:00	2:00 - 3:00	3:00 - 4:00						
Saraswati Vandana	Welcome address by Hon'ble CEO	Address by Hon'ble Prof Devi Singh (Advisor to Chancellor)	Address by Hon'ble Vice Chancellor	Address by Prof. V. Babu (PVC)	Address by Dean Academics	Lunch	Introduction of LMS/ iCloud by Mr. Anurag Singh	Expert Talk on IPR by Ms. Chitra Iyer						

10/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00		11:00-12:00			12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3:00-3:30	4:00- 6:00
Yoga	Saraswati Vandana	Talk on IPR by Dr Nizam Khan	Talk on Time ManagementBy Dr. Shikha Srivastava		Address by ICC Chairperson Dr Anamika Pandey	Discussion on NCC by Ms Gargi Tyagi	Discussion on NSS by Dr Dilip K Madhesiya	Talk on Body Language by Dr Ranju Lal	Lunch Break	Importance of Research in Undergradua te Education (by UCRD)	Address by Dean 1st Year Non-Engineering	Alumni Talk

11/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00		11:00-12:00		12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 5:00
Yoga	Saraswati Vandana	Success matra to UPSC by Dr Ambika Prasad	Address by Dean Planning	Address by DSW	Dean SMCS	Dean SOH	Address by Director CPDD	Lunch Break	Talk on Human Values By Dr Anish Ahmed	Talk on Emotional Intelligence by Prof. Venugopal (Dean SOB)	Address by COE

12/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 5:00
Yoga	Saraswati Vandana	AWS Cloud by Dr Ajay Shankar	Entrepreneurship and Innovation by Dr Sandeep Shukla	Life Style related problem and their help promotive activity by Prof Qureshi (Dean SON)	Adobe Spark by Mr Dinesh Singh	Lunch Break	Disruptive Technology by Ms Garima Pandey	MOOCs by Dr Pinki Chakrabarti	Talk on Recent Advances in IOT by

13/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 6:00
Yoga	Saraswati Vandana	Motivational Talk by Dr Ferojuddin Khan	Discussion on Communication Skill by Dr Apeksha	Discussion on Education 4.0 by Prof. Atul Satya	Goal Setting by Prof. Salim-Shamsher (Dean SFC)	Lunch Break	Stress Management by Prof. Shikha Srivastava	Gender Equality by Prof Qureshi (Dean SON)	Presentation by Student Council

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

06-11-2021
Dean (SFya)

First year Induction Program for Team-III

Induction Program 9-11-2020

1:00 – 2:00					2:00-2:30	2:30-3:30	3:30-4:30							
Saraswati Vandana	Welcome address by Hon'ble CEO	Address by Hon'ble Prof Devi Singh (Advisor to Chancellor)	Address by Hon'ble Vice Chancellor	Address by Prof. V. Babu (PVC)		Talk on leadership by Prof. Salim-Shamsher (Dean SFC)	Address by COE							

10/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00-6:00
Yoga	Saraswati Vandana	Motivational Talk by Dr Victor Nayak	Discussion on Communication Skill by Dr Archana Rathore	Discussion on Education 4.0 by Prof. Atul Satya	Goal Setting by Prof. Salim-Shamsher (Dean SFC)	Lunch Break	Stress Management by Prof. Shikha Srivastava	Gender Equality by Prof Qureshi (Dean SON)	Presentation by Student Council

11/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00			12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3:00-3:30	4:00- 6:00
Yoga	Saraswati Vandana	Talk on IPR by Dr Nizam Khan	Talk on Time ManagementBy Dr. Shikha Srivastava	Address by ICC Chairperson Dr Anamika Pandey	Discussion on NCC by Ms Gargi Tyagi	Discussion on NSS by Dr Saksham Arora	Talk on Body Language by Dr Ranju Lal	Lunch Break	Importance of Research in Undergraduate Education (by UCRD)	Address by Dean 1st Year Non-Engineering	Alumni Talk

12/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00		11:00-12:00		12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 5:00
Yoga	Saraswati Vandana	Success matra to UPSC by Dr Ambika Prasad	Address by Dean Planning	Address by DSW	Dean SOL	Dean SMAS	Address by Director CPDD	Lunch B	Talk on Human Values By Dr Ambika Prasad	Talk on Emotional Intelligence by Prof. Venugopal (Dean SOB)	Introduction of LMS/ iCloud by Mr. Anurag Singh

13/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 5:00
Yoga	Saraswati Vandana	AWS Cloud by Dr Ajay Shankar	Entrepreneurship and Innovation by Dr Sandeep Shukla	Life Style related problem and their help promotive activity by Prof Qureshi (Dean SON)	Adobe Spark by Mr Dinesh Singh	Lunch Break	Disruptive Technology by Ms Garima Pandey	MOOCs by Dr Pinki Chakrabarti	Talk on Recent Advances in IOT by

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

06-11-2020
1st yr

First year Induction Program for Team-IV

Induction Program 9-11-2020

	2:30 – 3:30				3:30 – 4:00	4:00 - 5:00	5:00 - 6:00							
Saraswati Vandana	Welcome address by Hon'ble CEO	Address by Hon'ble Prof Devi Singh (Advisor to Chancellor)	Address by Hon'ble Vice Chancellor	Address by Prof. V. Babu (PVC)		MOOCs by Dr Pinki Chakrabarti	Introduction of LMS/ iCloud by Mr. Anurag Singh							

10/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00-5:00	
Yoga	Saraswati Vandana	AWS Cloud by Dr Ajay Shankar	Entrepreneurship and Innovation by Dr Sandeep Shukla	Life Style related problem and their help promotive activity by Prof Qureshi (Dean SON)	Adobe Spark by Mr Dinesh Singh	Lunch Break	Disruptive Technology by Ms Garima Pandey	Introduction to excel by Vaishali Gupta	Talk on Recent Advances in IOT by	

11/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00	12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00- 6:00
Yoga	Saraswati Vandana	Motivational Talk by Dr Victor Nayak	Discussion on Communication Skill by Dr Archana Rathore	Discussion on Education 4.0 by Prof. Atul Satya	Goal Setting by Prof. Salim-Shamsher (Dean SFC)	Lunch Break	Stress Management by Prof. Shikha Srivastava	Gender Equality by Prof Qureshi (Dean SON)	Presentation by Student Council

12/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00	11:00-12:00			12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3:00-3:30	4:00- 6:00
Yoga	Saraswati Vandana	Address by COE	Talk on Time ManagementBy Dr. Shikha Srivastava	Address by ICC Chairperson Dr Anamika Pandey	Discussion on NCC by Ms Gargi Tyagi	Discussion on NSS by Dr Dilip K Madhesiya	Talk on Body Language by Dr Ranju Lal	Lunch Break	Importance of Research in Undergraduate Education (by UCRD)	Address by Dean SCSE	Alumni Talk

13/11/20

8:00-8:30	9:00 - 10;00		10:00 11:00		11:00-12:00		12:00 - 1:00	1:00-2:00	2:00 - 3:00	3;00-4:00	4:00-5:00	
Yoga	Saraswati Vandana	Success matra to UPSC by Dr Ambika Prasad	Address by Dean Planning	Address by DSW	Dean SCSE	Principle Polytechnic	Address by Director CPDD	Lunch Break	Talk on Human Values By Dr Ambika Prasad	Talk on Emotional Intelligence by Prof. Venugopal (Dean SOB)	Motivational Talk by Dr Ferojuddin Khan	

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

Galgotias University
Uttar Pradesh

06-11-2020
Dean 1st Eng

Galgotias University Uttar Pradesh		
Groups/Teams for Induction Programs		
Sr. No.	**Row Labels**	**Name of MS Teams**
1	B.Tech (Hons) Computer Science & Engineering with specialisation in Computer Network & Cyber Security	Galgotias University Induction Team-I
2	B.Tech (Hons) in Computer Science & Engineering with Specialization in Artificial Intelligence & Machine Learning	
3	B.Tech (Hons) in Computer Science & Engineering with Specialization in Cloud Computing & Virtualizations	
4	B.Tech (Hons) in Computer Science & Engineering with Specialization in Cyber Security & Forensic	
5	B.Tech in Artificial Intelligence and Data Science	
6	B.Tech in Bio Medical Engineering	
7	B.Tech in Civil Engineering (Construction Technology)	
8	B.Tech in Computer Science and Business Systems	
9	B.Tech in Computer Science and Engineering (Cyber Security)	
10	B.Tech in Computer Science and Engineering (Gaming Technology)	
11	B.Tech in Computer Science and Engineering (Internet of Things and Cyber Security Including Block Chain Technology)	
12	B.Tech/B.Tech (Hons) Automobile Engineering	
13	B.Tech/B.Tech (Hons) Civil Engineering	
14	B.Tech/B.Tech (Hons) Computer Science Engineering	
15	B.Tech/B.Tech (Hons) Electrical & Electronics Engineering	
16	B.Tech/B.Tech (Hons) Electrical Engineering	
17	B.Tech/B.Tech (Hons) Electronics & Communications Engineering	
18	B.Tech/B.Tech (Hons) Mechanical Engineering	
19	B.A (Hons) Economics	Galgotias University Induction Team-II
20	B.A (Hons) English	
21	B.A (Hons) Political Science	
22	B.A (Hons) Sociology	
23	B.A(Hons) Applied Psychology	
24	B.Com. (Hons)	
25	B.Com. (Hons) Financial Market	
26	B.Com. (Hons.) International Accounting and Finance	
27	B.Ed.(2 year)	
28	B.Sc (Hons) Agriculture	
29	B.Sc (Hons) Bio-Chemistry	
30	B.Sc (Hons) Biological Science	
31	B.Sc (Hons) Biomedical Science	
32	B.Sc (Hons) Botany	
33	B.Sc (Hons) Chemistry	
34	B.SC (HONS) MATHEMATICS	
35	B.Sc (Hons) Microbiology	
36	B.Sc (Hons) Physics	
37	B.Sc (Hons) Zoology	
38	B.Sc (Hotel Management)	
39	B.Sc Environmental Science	
40	B.Sc. (General) Mathematics & Data Science	
41	B.Sc.(General) PCM	
42	B.Sc.(General) ZBC	
43	B.Sc.(Hons) Forensic Sciences	
44	BA Journalism & Mass Communication	

GALGOTIAS UNIVERSITY ★ Uttar Pradesh ★

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

45	Bachelor in Hotel Management	
46	Bachelor of Business Administration	
47	Bachelor of Tourism Administration	
48	BBA (Financial Investment Analysis)	
49	BBA Aviation Management	
50	BBA Business Analytics	
51	BBA Logistics & Supply Chain Management	
52	BBA Marketing & Automobile Management	
53	Integrated MBA (BBA+MBA)	
54	MA Journalism & Mass Communication	
55	Masters of Education (M.Ed.)	
56	B.Sc Cardiovascular Technology	
57	B.Sc. (Medical Imaging Technology)	
58	B.Sc. (Nursing)	
59	B.Sc. Medical Biotechnology	
60	B.Sc. Medical Lab Technology	
61	B.Sc. Nutrition and Dietetics	
62	Bachelor of Law (LLB) (Hons.)	
63	Bachelor of Optometry	
64	Bachelor of Pharmacy	
65	Bachelor of Physiotherapy	
66	D.Pharm (Diploma in Pharmacy)	
67	Diploma in Dental Assistant	
68	Diploma in Medical Laboratory Technology	
69	Diploma in Ultrasound Technician	
70	Integrated BA + LLB (Hons.)	
71	Integrated BBA + LLB (Hons.)	
72	M.A (Economics)	Galgotias University Induction Team-III
73	M.A Applied Psychology	
74	M.A Political Science	
75	M.Com.	
76	M.Sc. (Cardio Vascular Technology)	
77	M.Sc. (Medical Lab Technology)	
78	M.Sc. Clinical Research	
79	M.Sc. Medical Biotechnology	
80	M.Sc. Nutrition and Dietetics	
81	Master of Physiotherapy (M.P.T)	
82	Master of Tourism Management	
83	Masters of Law (LL.M.)	
84	Masters Of Pharmacy (Pharmaceutics)	
85	MBA (Financial Management)	
86	MBA Aviation Management	
87	MBA in dual specialization	
88	MBA Logistics & Supply Chain Management	
89	B.Sc (Hons) Computer Science	
90	BCA	
91	BCA in Multimedia & Animation	
92	BCA Industry Oriented Program	
93	Diploma in Automobile Engineering	
94	Diploma in Chemical Engineering	
95	Diploma in Civil Engineering	

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

96	Diploma in Computer Science & Engineering	
97	Diploma in Electrical Engineering	
98	Diploma in Electronics & Communication Engineering	
99	Diploma in Fire Technology and Safety	
100	Diploma in Mechanical Engineering	
101	Integrated BCA + MCA	
102	Integrated BCA + MCA	
103	M. Sc Bio Chemistry	
104	M. Sc Chemistry	
105	M.Sc Biological Science	
106	M.Sc Biomedical Science	
107	M.Sc Computer Science	Galgotias University Induction Team-IV
108	M.Sc Environmental Science	
109	M.Sc Mathematics	
110	M.Sc Microbiology	
111	M.Sc. Forensic Sciences	
112	M.Tech Automobile Engineering	
113	M.Tech CAD - CAM	
114	M.Tech Communication Engineering	
115	M.Tech Computer Science	
116	M.Tech Computer Science Engineering	
117	M.Tech CSE with specialization in Artificial Intelligence & Machine Learning	
118	M.Tech Energy & Environmental Engineering	
119	M.Tech in Artificial Intelligence and Data Science	
120	M.Tech in Data Science	
121	M.Tech Mechatronics	
122	M.Tech Power System Engineering	
123	M.Tech Structural Engineering	
124	M.tech Transport Engineering	
125	MCA	

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY

Dr. Anamika Pandey <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

Program Schedule and Invitation for Induction program

Dr.Arvind Kumar Jain <arvind.jain@galgotiasuniversity.edu.in>
Fri, Nov 6, 2020 at 5:59 PM
To: deans of school <deans@galgotiasuniversity.edu.in>, Dhruv Galgotia <ceo@galgotiasuniversity.edu.in>, pvcdrvb@galgotiasuniversity.edu.in, Dr P K Sharma <pvc.sharma@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean Academics <deanacademics@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Finance & Commerce <dean.sfc@galgotiasuniversity.edu.in>, Controller of Examinations <coe@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Ambika Prasad Pandey" <ambika.prasad@galgotiasuniversity.edu.in>, <munish.subharwal@galgotiasuniversity.edu.in>, Director CPDD <director_cpdd@galgotiacollege.edu>, Manish Pant <manish.pant@galgotiasuniversity.edu.in>, Anis Ahmad <anis.ahmad@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Venugopal Ramachandran" <venugopal.ramachandran@galgotiasuniversity.edu.in>, Anurag Singh Anurag Singh <anurag.singh@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Ajay Shanker Singh" <ajay.shankersingh@galgotiasuniversity.edu.in>, "Mr. Sandeep Kumar Shukla" <sandeep.shukla@galgotiasuniversity.edu.in>, Dinesh Kumar Baghel <dinesh.baghel@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Pinki Chakraborty" <pinki.chakraborty@galgotiasuniversity.edu.in>, Ritu Bhargava <ritu.bhargava@galgotiasuniversity.edu.in>, Atul Setya <atul.setya@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Shikha Srivastava" <shikha.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in>, ASHUTOSH SINGH <ashutosh_singhg@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Mamta Gaur" <mamtagaur@galgotiasuniversity.edu.in>, Mamta Gaur <mamta.gaur@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Anamika Pandey" <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Gargi Tyagi" <gargi.tyagi@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Vijay Kumar" <vijay.kr@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Ferojuddin M. A . Khan" <ferojuddin.khan@galgotiasuniversity.edu.in>, K M Dixit <km.dixit@galgotiasuniversity.edu.in>, Vibha Khajanchi <vibha.khajanchi@galgotiasuniversity.edu.in>, Jitin Gambhir <jitin.gambhir@galgotiasuniversity.edu.in>, Chitra Kalyanasundaram <chitra.kalyanasundaram_phd20@galgotiasuniversity.edu.in>
Cc: Vice Chancellor <vc@galgotiasuniversity.edu.in>, Manjeet Kumar <manjeetkumar@galgotiasuniversity.edu.in>, Vinny Sharma <vinny.sharma@galgotiasuniversity.edu.in>

Dear Sir/Madam,
Greetings of the Day !!!
As per the direction of the competent authority, I am herewith sharing with you the induction program schedule starting from 9th November to 13th November 2020. The induction program will be held on **MS-TEAMS** you will be added into the MS-Team 1-4. You are requested to join as per the schedule of your Talk and instruct your faculty members to join the induction program. Your valuable inputs help the students in their success.

Dear Manjeet Kumar: Kindly add all deans of the school and speakers into all the teams.
Thanking you

.....
Prof.A.K.Jain
Dean of Student Welfare
and Prof.and Dean
School of Basic & Applied Sciences
Galgotias University
Gr. Noida UP
INDIA
09868610154/8588895415

CONFIDENTIALITY NOTICE

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

This communication (including any attachment/s) is intended only for the use of the addressee(s) and contains information that is PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL. Unauthorized reading, dissemination, distribution, or copying of this communication is prohibited.

DISCLAIMER

Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the University.

WARNING:-

This communication, including any attachments, may not be free of viruses, interceptions or interference, and may not be compatible with your systems. You should carry out your own virus checks before opening any attachment to this e-mail. The sender of this e-mail and Galgotias University shall not be liable for any damage that you may sustain as a result of viruses, incompleteness of this message, a delay in receipt of this message or computer problems experienced.

---

2 attachments

Induction schedule 9th to 13th final.xlsx
23K

Schedule for MS Teams Induction.xlsx
14K

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

GALGOTIAS UNIVERSITY

Dr. Anamika Pandey <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

Induction program on 10-11- 2020

1 message

Dr.Arvind Kumar Jain <arvind.jain@galgotiasuniversity.edu.in> Mon, Nov 9, 2020 at 5:42 PM

To: "Dr. Ambika Prasad Pandey" <ambika.prasad@galgotiasuniversity.edu.in>, Vibha Khajanchi <Vibha.khajanchi@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Avadhesh Kumar - Dean Planning" <dean.planning@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr.Arvind Kumar Jain" <arvind.jain@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Computing Science & Engineering <dean.scse@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Sansar Singh Chauhan" <sansar.chauhan@galgotiasuniversity.edu.in>, Director CPDD <director_cpdd@galgotiasuniversity.edu.in>, Anis Ahmad <anis.ahmad@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Business <dean.sob@galgotiasuniversity.edu.in>, Anurag Singh Anurag Singh <anurag.singh@galgotiasuniversity.edu.in>, Nizam Khan <nizam.khan@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Shikha Srivastava" <shikha.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Anamika Pandey" <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Gargi Tyagi" <gargi.tyagi@galgotiasuniversity.edu.in>, ranju.lal@galgotiasuniversity.edu.in, University Center of Research and Development <ucrd@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Ajay Shanker Singh" <ajay.shankersingh@galgotiasuniversity.edu.in>, Victor Nayak <victor.nayak@galgotiasuniversity.edu.in>, archana.rathore@galgotiasuniversity.edu.in, Atul Setya <atul.setya@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Salim Asger Shamsher" <salim.asger@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Finance & Commerce <dean.sfc@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Nursing <dean.son@galgotiasuniversity.edu.in>, ASHUTOSH SINGH <ashutosh_singhg@galgotiasuniversity.edu.in>, "Mr. Sandeep Kumar Shukla" <sandeep.shukla@galgotiasuniversity.edu.in>, denish.singh@galgotiasuniversity.edu.in, garima.pandey@galgotiasuniversity.edu.in, vaishali.gupta@galgotiasuniversity.edu.in, "DR. DILIP KUMAR MADHESIYA" <dilip.madhesiya@galgotiasuniversity.edu.in>, prabhat.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in

Cc: Vinny Sharma <vinny.sharma@galgotiasuniversity.edu.in>, Vice Chancellor <vc@galgotiasuniversity.edu.in>

Dear Sir/Madam,

I am herewith sending you the day-2 schedule of Induction program along with the team links. You are requested to join using the same link for your talk half an hour before the schedule time to avoid any inconvenience. For any issue please call us.

8588895415

9818472276

Team-1 Link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aa7ea876996af47c1a5b3f5c7056cd684%40thread.tacv2/1604919760550?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%22420d0d18-15f9-4534-8e2d-babc8dadbf23%22%7d

Team-2 Link

GALGOTIAS UNIVERSITY ★ Uttar Pradesh ★

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

267

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8a64a9564dab42be91c625af76be5559%40thread.tacv2/1604920942190?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%224dcb3942-90bb-467d-81fa-fa5362fd2708%22%7d

Team-3 Link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a25f073da47c54c71b743724f3ef693ea%40thread.tacv2/1604919587638?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%223d14fa8c-a368-4c87-ab94-304820c277c5%22%7d

Team-4 Link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a08de0d3b82c6465ab3baa0b37caf5f25%40thread.tacv2/1604919322256?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%223f02ca68-7e8a-4e52-af5e-d1eee3da6682%22%7d

Thanking you

.....

Prof.A.K.Jain
Dean of Student Welfare
and Prof.and Dean
School of Basic & Applied Sciences
Galgotias University
Gr. Noida UP
INDIA
09868610154 / 8588895415

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

CONFIDENTIALITY NOTICE

This communication (including any attachment/s) is intended only for the use of the addressee(s) and contains information that is PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL. Unauthorized reading, dissemination, distribution, or copying of this communication is prohibited.

DISCLAIMER

Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the University.

WARNING:-

This communication, including any attachments, may not be free of viruses, interceptions or interference, and may not be compatible with your systems. You should carry out your own virus checks before opening any attachment to this e-mail. The sender of this e-mail and Galgotias University shall not be liable for any damage that you may sustain as a result of viruses, incompleteness of this message, a delay in receipt of this message or

GALGOTIAS UNIVERSITY

Dr. Anamika Pandey <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

Schedule of Induction program day-4 (12-11-2020)

Dr.Arvind Kumar Jain <arvind.jain@galgotiasuniversity.edu.in>
Wed, Nov 11, 2020 at 4:40 PM
To: sakshi.chauhan@galgotiasuniversity.edu.in, Atul Setya <atul.setya@galgotiasuniversity.edu.in>, School of Agriculture <dean.soagri@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Finance & Commerce <dean.sfc@galgotiasuniversity.edu.in>, Victor Nayak <victor.nayak@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Shikha Srivastava" <shikha.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Nursing <dean.son@galgotiasuniversity.edu.in>, ASHUTOSH SINGH <ashutosh_singhg@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Ajay Shanker Singh" <ajay.shankersingh@galgotiasuniversity.edu.in>, "Mr. Sandeep Kumar Shukla" <sandeep.shukla@galgotiasuniversity.edu.in>, Dinesh Kumar Baghel <dinesh.baghel@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms.Garima Pandey" <garima.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Pinki Chakraborty" <pinki.chakraborty@galgotiasuniversity.edu.in>, prabhat.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in, Anurag Singh Anurag Singh <anurag.singh@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Avadhesh Kumar - Dean Planning" <dean.planning@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean Student Welfare <dsw@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Law <dean.sol@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Azimkhan B. Pathan" <azimkhan.pathan@galgotiasuniversity.edu.in>, Director CPDD <director_cpdd@galgotiacollege.edu>, "Dr. Ambika Prasad Pandey" <ambika.prasad@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Venugopal Ramachandran" <venugopal.ramachandran@galgotiasuniversity.edu.in>, vaishali.gupta@galgotiasuniversity.edu.in, "Dr. Anamika Pandey" <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Gargi Tyagi" <gargi.tyagi@galgotiasuniversity.edu.in>, "DR. DILIP KUMAR MADHESIYA" <dilip.madhesiya@galgotiasuniversity.edu.in>, ranju.lal@galgotiasuniversity.edu.in, University Center of Research and Development <ucrd@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Computing Science & Engineering <dean.scse@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Medical and Allied Sciences <dean.smas@galgotiasuniversity.edu.in>
Cc: Vinny Sharma <vinny.sharma@galgotiasuniversity.edu.in>, Vice Chancellor <vc@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Sansar Singh Chauhan" <sansar.chauhan@galgotiasuniversity.edu.in>

Dear Sir/Madam,

I am herewith sending you the day-4 (12-11-2020) schedule of Induction program along with the MS-Teams links. You are requested to join using the same link for your talk half an hour before the scheduled time to avoid any inconvenience.

Team-1 Link
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aa7ea876996af47c1a5b3f5c7056cd684%40thread.tacv2/1605010230353?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%22420d0d18-15f9-4534-8e2d-babc8dadbf23%22%7d

Team-2 Link
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8a64a9564dab42be91c625af76be5559%40thread.tacv2/1605008418371?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%22b3bb54ec-b385-4a55-8137-f124850ad46a%22%7d

Team-3 Link
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a25f073da47c54c71b743724f3ef693ea%40thread.tacv2/1605011738871?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%223d14fa8c-a368-4c87-ab94-304820c277c5%22%7d

Team-4 Link
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a08de0d3b82c6465ab3baa0b37caf5f25%40thread.tacv2/1605077222248?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%223f02ca68-7e8a-4e52-af5e-d1eee3da6682%22%7d

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

29

For any issue please call us.
8588895415
9818472276

Thanking you

.....

Prof.A.K.Jain
Dean of Student Welfare
and Prof.and Dean
School of Basic & Applied Sciences
Galgotias University
Gr. Noida UP
INDIA
09868610154 / 8588895415

CONFIDENTIALITY NOTICE

This communication (including any attachment/s) is intended only for the use of the addressee(s) and contains information that is PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL. Unauthorized reading, dissemination, distribution, or copying of this communication is prohibited.

DISCLAIMER

Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the University.

WARNING:-

This communication, including any attachments, may not be free of viruses, interceptions or interference, and may not be compatible with your systems. You should carry out your own virus checks before opening any attachment to this e-mail. The sender of this e-mail and Galgotias University shall not be liable for any damage that you may sustain as a result of viruses, incompleteness of this message, a delay in receipt of this message or computer problems experienced.

---

schedule of 12-11-2020.xlsx
14K

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY

Dr. Anamika Pandey <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

INVITATION FOR INDUCTION PROGRAM

1 message

Dean School of Nursing <dean.son@galgotiasuniversity.edu.in>
To: "Dr. Anamika Pandey" <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

Mon, Sep 14, 2020 at 1:53 PM

DEAR MADAM
U ARE CORDIALLY INVITED FOR SESSIONS ON SEXUAL HARASSMENT PREVENION AS PER PROGRAM ENCLOSED

–
Thanks and regards.

Prof.Ashia Quereshi.
Dean/Principal
School Of Nursing,Galgotias University
Plot No:1, Sector-17A,Yamuna Expressway,
Greater Noida, GB Nagar, UP-India.
Room No : A- 217

e-mail: dean.son@galgotiasuniversity.edu.in

Mobile No: 09818976661
Intercom: 831/Land Line:01204806831

CONFIDENTIALITY NOTICE

This communication (including any attachment/s) is intended only for the use of the addressee(s) and contains information that is PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL. Unauthorized reading, dissemination, distribution, or copying of this communication is prohibited.

DISCLAIMER

Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the University.

WARNING:

This communication, including any attachments, may not be free of viruses, interceptions or interference, and may not be compatible with your systems. You should carry out your own virus checks before opening any attachment to this e-mail. The sender of this e-mail and Galgotias University shall not be liable for any damage that you may sustain as a result of viruses, incompleteness of this message, a delay in receipt of this message or computer problems experienced.

GALGOTIAS UNIVERSITY * (Distt. Gautam Budh Nagar) Uttar Pradesh *

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Student Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

FINAL INDUCION PROGNon Engineering induction (1) (1) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (3) (1).xlsx
214K

A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

1

GALGOTIAS UNIVERSITY

Dr. Anamika Pandey <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

Invitation for talk on the occasion of Induction Program 2020 - SBAS-SoAg-SBBS

1 message

Dr. Mythily S. <mythily.s@galgotiasuniversity.edu.in> Mon, Sep 14, 2020 at 12:00 PM
To: "Dr. Anamika Pandey" <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>
Cc: "Dr.Arvind Kumar Jain" <arvind.jain@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr.Ganesh Datt Bhatt" <ganesh.bhatt@galgotiasuniversity.edu.in>, Ranjana Saksena Patnaik <ranjana.patnaik@galgotiasuniversity.edu.in>, Asheesh Kumar Gupta <asheesh.gupta@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Diwakar Chauhan Dr. Diwakar Chauhan" <diwakar.chauhan@galgotiasuniversity.edu.in>

Dear Madam,
On behalf of Galgotias University, it's my pleasure to invite you to deliver a lecture on "Guidelines for prevention of sexual harrassment" in an online induction program, please find below the date and time of session.

Date: 15.09.2020
Time: 11:00am - 12:00 noon

The mode of interaction would be online through Zoom meeting. The details are as follows:

Topic: First Year Induction Program - Students of School of Basic and Applied Sciences, School of Agriculture and School of Bio -Sciences and Biomedical Engineering

Time: This is a recurring meeting Meet anytime
Join Zoom Meeting

https://us02web.zoom.us/j/7023807404?pwd=OTRyd3Nnc3h2eEg1dy85c2JoczRrQT09
Meeting ID: 702 380 7404
Passcode: gu@2020

For further details and queries, please feel free to contact us.
1. Dr. A K Jain - 8588895415
2. Dr. Asheesh Gupta - 9910387507
3. Dr. Diwakar Chauhan - 9999614454

Regards,
Dr. Mythily S.
Assistant Professor & Programme Chair
Deptt of Life Sciences, SBAS
Galgotias University
Mob. No: 9599863924

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

CONFIDENTIALITY NOTICE

GALGOTIAS UNIVERSITY

Dr. Anamika Pandey <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>

Schedule of Induction program day-3 (11-11-2020)

Dr.Arvind Kumar Jain <arvind.jain@galgotiasuniversity.edu.in>
Tue, Nov 10, 2020 at 6:58 PM
To: "Dr. Ajay Shanker Singh" <ajay.shankersingh@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Nursing <dean.son@galgotiasuniversity.edu.in>, "Mr. Sandeep Kumar Shukla" <sandeep.shukla@galgotiasuniversity.edu.in>, Dinesh Kumar Baghel <dinesh.baghel@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms.Garima Pandey" <garima.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Pinki Chakraborty" <pinki.chakraborty@galgotiasuniversity.edu.in>, prabhat.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in, Controller of Examinations <coe@galgotiasuniversity.edu.in>, University Center of Research and Development <ucrd@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. A Ram Pandey" <aram.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, Director CPDD <director_cpdd@galgotiacollege.edu>, Anis Ahmad <anis.ahmad@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Venugopal Ramachandran" <venugopal.ramachandran@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Business <dean.sob@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Ambika Prasad Pandey" <ambika.prasad@galgotiasuniversity.edu.in>, Nizam Khan <nizam.khan@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Shikha Srivastava" <shikha.srivastava@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Anamika Pandey" <anamika.pandey@galgotiasuniversity.edu.in>, "Ms. Gargi Tyagi" <gargi.tyagi@galgotiasuniversity.edu.in>, ranju.lal@galgotiasuniversity.edu.in, Victor Nayak <victor.nayak@galgotiasuniversity.edu.in>, archana.rathore@galgotiasuniversity.edu.in, Atul Setya <atul.setya@galgotiasuniversity.edu.in>, School of Agriculture <dean.soagri@galgotiasuniversity.edu.in>, Dean School of Finance & Commerce <dean.sfc@galgotiasuniversity.edu.in>, saksham.arora@galgotiasuniversity.edu.in, ASHUTOSH SINGH <ashutosh_singhg@galgotiasuniversity.edu.in>, iic.galgotias@galgotiasuniversity.edu.in, umeshr1206@gmail.com
Cc: Vinny Sharma <vinny.sharma@galgotiasuniversity.edu.in>, Vice Chancellor <vc@galgotiasuniversity.edu.in>, "Dr. Sansar Singh Chauhan" <sansar.chauhan@galgotiasuniversity.edu.in>

Dear Sir/Madam,

I am herewith sending you the day-3 (11-11-2020) schedule of Induction program along with the MS-Teams links. You are requested to join using the same link for your talk half an hour before the scheduled time to avoid any inconvenience.

Team-1

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aa7ea876996af47c1a5b3f5c7056cd684%40thread.tacv2/1605010230353?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%22420d0d18-15f9-4534-8e2d-babc8dadbf23%22%7d

Team-2

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8a64a9564dab42be91c625af76be5559%40thread.tacv2/1605008418371?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%22b3bb54ec-b385-4a55-8137-f124850ad46a%22%7d

Team-3

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a25f073da47c54c71b743724f3ef693ea%40thread.tacv2/1604943477289?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%223d14fa8c-a368-4c87-ab94-304820c277c5%22%7d

Team-4

GALGOTIAS UNIVERSITY * Uttar Pradesh *

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a08de0d3b82c6465ab3baa0b37caf5f25%40thread.tacv2/1605003647371?context=%7b%22Tid%22%3a%22d988180a-487c-497e-b3d8-ee0146495fcb%22%2c%22Oid%22%3a%223f02ca68-7e8a-4e52-af5e-d1eee3da6682%22%7d

For any issue please call us.
8588895415
9818472276

Thanking you

.....

Prof.A.K.Jain
Dean of Student Welfare
and Prof.and Dean
School of Basic & Applied Sciences
Galgotias University
Gr. Noida UP
INDIA
09868610154 / 8588895415

CONFIDENTIALITY NOTICE

This communication (including any attachment/s) is intended only for the use of the addressee(s) and contains information that is PRIVILEGED AND CONFIDENTIAL. Unauthorized reading, dissemination, distribution, or copying of this communication is prohibited.

DISCLAIMER

Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the University.

WARNING:-

This communication, including any attachments, may not be free of viruses, interceptions or interference, and may not be compatible with your systems. You should carry out your own virus checks before opening any attachment to this e-mail. The sender of this e-mail and Galgotias University shall not be liable for any damage that you may sustain as a result of viruses, incompleteness of this message, a delay in receipt of this message or computer problems experienced.

---

schedule of 11-11-2020.xlsx
29K

GALGOTIAS UNIVERSITY ★ Uttar Pradesh ★ 1

Dr. A. K. JAIN
DEAN
Students Welfare
Galgotias University
Uttar Pradesh

35